

SIP Barn

Samordnad individuell plan

Resurser i samverkansstrukturen tillsattes för uppdraget att revidera överenskommelsen för SIP för barn och unga samt ta fram tillhörande stöd- och metodmaterial. Uppdraget gavs av beredningsgrupp barn (BGB) till processledare för *Tillsammans för barnens bästa*.

Arbetet har bedrivits stegvis för revidering av överenskommelsen som beslutades i skolchefsnätverket och länsstyrgruppen den 9 maj 2025.

Därefter gjordes en undersökning kring användandet och kunskapen om SIP för barn genom en enkät riktad till professioner inom förskola/skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Resultatet finns [HÄR](#). En arbetsgrupp upprättades för att bearbeta resultatet från enkäten.

Arbetsgruppens slutsatser

Arbetsgruppen bestod av representanter från socialtjänst, elevhälsa, barnklinik och BUP. Arbetet identifierade flera återkommande utmaningar i SIP-arbetet, såsom bristande förberedelser, låg involvering av barn och familj, otydlighet kring syfte och deltagande samt svårigheter att säkerställa barnperspektivet i SIP-möten. Det finns även ett uttalat behov av gemensamt utbildnings- och stödmaterial. Liknande utmaningar bedöms finnas även för andra målgrupper än barn.

Nedan presenteras slutsatserna.

1. Tydligt syfte

- Informationsfilm ”ner i magen”.
- Checklista inför att kalla till SIP, inklusive vilka aktörer som ska vara med.
- Säkerställa att alla är överens om syftet.

2. Utarbetade rutiner

- Tydlighet kring vilka rutiner som finns.
- Säkerställa att rutiner överensstämmer mellan verksamheter.
- Skapa en gemensam portal med samlad information.



3. Jag vet hur jag ska kalla till SIP

- Behov av utbildning i Cosmic Link.
- Möjligheter för fristående verksamheter.
- Stödmaterial för vad som ska skickas med till familjen.

4. Förmöte inför SIP

- Klargöra varför vi ska ses.
- Tydliggöra vilka som ska vara med.
- Samtycke och ”förprata” för att familjen ska bli trygga och känna att det är deras möte.
- Möjlighet att förbereda aktörer bättre.
- Struktur för hur frågeställningar ska formuleras inför SIP.

5. Tydligt syfte i kallelsen

- Tydlig frågeställning i kallelsen.
- Viktigt att rätt personer blir kallade.
- Struktur för hur mötet ska läggas upp.

6. Trygg att hålla i SIP

- Mötesmanual eller ”mötesrutin”.
- Checklista för möteshållare.

7. Veta vem som ska följa upp

- Definiera delmål.
- Tydliggöra varför uppföljning behövs.
- Klargöra om alla behöver delta vid uppföljning eller inte.

Slutsatser och rekommendationer

De identifierade bristerna överensstämmer med nationella iakttagelser, bland annat från [Vård- och omsorgsanalys](#), som visar att SIP inte alltid leder till förbättrad samordning eller ökad delaktighet. Nationellt pågår arbete där Socialstyrelsen kan komma att få i uppdrag att ta fram ett gemensamt kunskapsstöd för SIP.

I dialog med BGB diskuterades om arbetet med att ta fram stöd- och metodmateriel bör breddas till att omfatta alla målgrupper. En samsyn uppnåddes om att i nuläget inte fortsätta med arbetsgruppen SIP barn utan att avvakta eventuellt nationellt stöd. Under tiden är inriktningen



att stärka tillämpningen av befintliga rutiner, samla och sprida redan framtaget stödmaterial samt återkoppla arbetsgruppens lärdomar till verksamheterna.

Arbetsgruppen avslutar sitt uppdrag genom en slutlig sammanställning av befintligt stödmaterial och identifierade lärdomar, samtidigt som frågan bevakas vidare med fortsatt fokus på samverkan och barnets bästa. BGB har i uppdrag att sprida denna sammanställning vidare till arbetsgrupper barn.

Processledarnas rekommendation är att ett länsövergripande utvecklingsarbete för SIP för alla åldersgrupper i Sörmland initieras.

Sammanställning av material kring SIP

Överenskommelse för Sörmland

[Överenskommelse om samordnad planering \(SIP\) för barn och unga](#)

Information om SIP för barn och unga

[SIP för barn och unga | Uppdrag Psykisk Hälsa](#)

Webbutbildning om SIP

[Lär dig om SIP på egen hand | Uppdrag Psykisk Hälsa](#)

Inspiration från andra län

[Kalmar](#)

[Västmanland](#)