












## Upphandlande organisation

Region Sörmland  
Caroline Qwarfordt

## Upphandling

LOV Avgiftsfri allmäntandvård till barn och unga vuxna i Sörmland  
IN-IN20-0432  
Sista ansökansdag: 2030-12-03 00:00

## Symbolförklaring

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  |

# 1. Inbjudan att lämna ansökan och ansökningsförfarande

## 1.1 ALLMÄN ORIENTERING

### 1.1.1 Bakgrund



Region Sörmland har inom avgiftsfri allmäntandvård för barn och unga vuxna valfrihet enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Barn och unga vuxna som är folkbokförda i Södermanlands län har från det kalenderår de fyller 3 år till och med det kalenderår de fyller 23 år möjlighet att välja mellan privattandvård och folktandvård för att utföra allmäntandvård. De vårdgivare som kan väljas ska ha avtal med Region Sörmland.

Region Sörmland ansvarar för att patienterna får information om möjligheten att välja vårdgivare.

För de som inte väljer vårdgivare utgör Folktandvården Sörmland AB vårdvalets ickevalsalternativ.

Mer information och vägledning om Lagen om valfrihetssystem (LOV) finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida:

<https://www.upphandlingsmyndigheten.se/upphandla/valfrihetssystem/>

### 1.1.2 Ansökan och underlag för ansökan

Vårdgivare som önskar avtal med Region Sörmland ska lämna ansökan om avtal gällande valfrihetssystemet för allmäntandvård för barn och unga vuxna i enlighet med vad som beskrivs i förfrågningsunderlaget (förteckning finns under punkt 1.2).

Ansökan lämnas genom att svara på frågor i förfrågningsunderlaget och bifoga efterfrågad dokumentation, underteckna ansökan och lämna denna elektroniskt via TendSign.

### 1.1.3 Volym

Antalet barn och unga vuxna som omfattas av den avgiftsfria tandvården i Sörmland beräknas till 75 000 per 2021-01-01.

Region Sörmland lämnar ingen garanti att erhålla viss volym.

### 1.1.4 Kontraktstid

Kontraktet gäller från det datum parterna signerat dokumentet och tillsvidare med tre (3) månaders uppsägningstid från leverantörens sida.

### 1.1.5 Upphandlingsförfarande

Valfrihetssystem enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

### 1.1.6 Upphandlande myndighet

- Region Sörmland, Org.nr. 232100-0032

I förfrågningsunderlaget kallade köpare.

Region Sörmland och Region Västmanland har en gemensam inköpsavdelning som genomför upphandlingar. Inköp Sörmland Västmanland genomför denna LOV-upphandling.

Mer information om köparen och dess värdegrunder finns på köparens hemsida [www.regionsormland.se](http://www.regionsormland.se) respektive [www.regionvastmanland.se](http://www.regionvastmanland.se) samt <http://info.edionet.net/du>. Där finns även viktig information om villkor som du som leverantör måste ta del av.

### 1.1.7 Information, frågor och kompletteringar under annonseringstiden

Frågor eller synpunkter kan ställas via frågor- och svarsfunktionen i TendSign. Frågor- och svarsfunktionen i TendSign är tillgänglig via annonsen till upphandlingen under "Frågor och svar". Alla frågor och svar kommer att finnas tillgängliga för alla intressenter.

### 1.1.8 Elektronisk upphandling



Upphandlingen handläggs via upphandlingssystemet TendSign. I systemet finns funktioner, t.ex. möjlighet att ladda upp filer och svara på frågor. Observera att det kan finnas krav i förfrågningsunderlaget som inte är direkt kopplade till någon funktion i systemet. Kontrollera alltid förfrågningsunderlaget innan ansökan skickas in.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls kostnadsfritt genom en registrering via följande länk: [https://tendsign.com/public/register\\_seller.aspx?FromPublic=true](https://tendsign.com/public/register_seller.aspx?FromPublic=true)

Kommunikationen under upphandlingen, inklusive underrättelse om beslut, sker via den registrerade användarens e-postadress. Leverantören uppmanas därför att kontrollera att rätt e-postadress är

angiven och säkerställa att denna e-postadress bevakas löpande.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: [tendsignsupport@visma.com](mailto:tendsignsupport@visma.com). Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på [www.tendsign.com/support](http://www.tendsign.com/support). TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

## 1.2 Förteckning över förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

### Strukturerade dokument i TendSign:

- Inbjudan att lämna ansökan och ansökningsförfarande
- Uteslutning och krav på leverantören
- Kravspecifikation
- Mall LOV-avtal
- Företags- och kontaktuppgifter
- Undertecknande av ansökan

### Bifogade bilagor:

Inköp Sörmland Västmanland Allmänna villkor Tjänster Ver. 2019-03  
Uppförandekod  
Uppdragsbeskrivning med bilagor (se nedan)  
Checklista för lokaler och fysisk tillgänglighet  
Riktlinjer för information och marknadsföring inom Region Sörmland

Bilagor till Uppdragsbeskrivningen:

1. Rutiner vid avsaknad av permanenta tänder
2. Vårdrapport med EPI-data
3. Riskbedömning
4. Hälsosamtal
5. Remisser till specialisttandvården
6. Ortodontiskt behandlingsbehovsindex
7. Orotodontikonsultationer och bettövervakning

Avtalets innehåll fastställs slutgiltigt utifrån förfrågningsunderlaget och antagen ansökan.

## 1.3 KRAV PÅ ANSÖKAN OCH DESS AVLÄMNANDE

### 1.3.1 Reservationer

Reservationer godtas inte, om ansökan innehåller reservationer kommer dessa inte beaktas. Reservationer avseende krav kan medföra att ansökan inte godkänns.

### 1.3.2 Ansökans form och innehåll



Ansökan ska vara skriftlig och på svenska samt undertecknad av behörig företrädare hos leverantören.

I förfrågningsunderlaget efterfrågas ett antal uppgifter. Dessa ska antingen besvaras i ansökan, på anmodan lämnas in under prövningen eller kontrolleras av köparen. Om uppgifterna ska lämnas under

prövningen eller kontrolleras av köparen framgår det i förfrågningsunderlagets olika delar.

Synpunkter som rör förfrågningsunderlaget framförs via "frågor och svar".

Följande ska bifogas ansökan som filer:

- Verksamhetsbeskrivning
- Yrkeslegitimation eller dokument med personuppgifter
- Rutinbeskrivning Barn som far illa
- Rutinbeskrivning Barn som närstående
- Undertecknande av ansökan
- Annan i förfrågningsunderlaget efterfrågad dokumentation

Filer som bifogas ansökan ska vara i ett filformat som kan läsas av MS Word respektive Excel alt. i PDF- eller JPG-format samt gärna i bearbetningsbart format hellre än som skannad kopia.

### 1.3.3 Ansökningstidens utgång

Ansökan kan lämnas så länge valfrihet finns inom allmäntandvård för barn och unga vuxna i Region Sörmland.

### 1.3.4 Handläggning av ansökan

Handläggningstiden är cirka två (2) månader efter att ansökan lämnats i TendSign. Under perioden juni-augusti är handläggningstiden längre.

### 1.3.5 Ersättning för upprättande av ansökan

Köparen ersätter inte kostnader för ansökan.

## 1.4 GODKÄNNANDE OCH INGÅENDE AV KONTRAKT

### 1.4.1 Prövning av ansökan

Förfrågningsunderlaget med bilagor innehåller krav på leverantören, ansökan och efterfrågad tjänst. Ansökan prövas mot vart och ett av dessa krav. Om något av kraven inte uppfylls kommer ansökan som huvudregel inte att godkännas. Kraven ska upprätthållas under kontraktstiden.

Köparen kan begära förtydliganden och kompletteringar om ansökan inte är fullständig eller om begärda underlag saknas. Köparen kan medge att leverantör får rätta en felskrivning eller något annat uppenbart fel i ansökan.

### 1.4.2 Uteslutning av leverantör

Leverantören prövas mot uteslutningsgrunderna enligt 7 kap LOV, vilka beskrivs i dokumentet Uteslutning och kvalificering av leverantör.

Om det finns omständigheter som utgör skäl för uteslutning av leverantör kommer leverantören att ges möjlighet att yttra sig över dessa.

### 1.4.3 Krav på leverantören



Leverantören ska ha den rättsliga och finansiella förmåga och den tekniska och yrkesmässiga kapacitet som krävs för att utföra kontraktet. Detta innebär bl.a. att leverantören ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att kontraktet ska kunna fullgöras enligt en ändamålsenlig kvalitetsstandard.

Leverantören prövas mot kraven på leverantören som beskrivs i dokumentet Uteslutning och krav på leverantören.

## 1.5 UPPHANDLINGENS AVSLUT

### 1.5.1 Underrättelse om beslut

Underrättelse om beslut avseende deltagande i valfrihetssystemet och skälen för detta lämnas via TendSign. Beslutet utgör inte avtalsrättslig accept av ansökan.

### 1.5.2 Tecknande av kontrakt

Efter beslut om godkännande tecknas kontrakt med leverantör.

### 1.5.3 Elektronisk signering av kontrakt



Inköp Sörmland-Västmanland tillämpar elektronisk signering av kontrakt i TendSign. I samband med att kontrakt ska tecknas lämnas information om hur det praktiskt går till.

### 1.5.4 Offentlighet vid upphandling

Som huvudregel är alla handlingar som kommer in till köparen allmänna. Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas dock av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att tilldelningsbeslut meddelats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Uppgifter kan i undantagsfall omfattas av sekretess även efter att den absoluta sekretessen upphört. Även om en leverantör har begärt det kan köparen inte sekretessbelägga en uppgift om det inte följer av lag.

En eventuell begäran om fortsatt sekretess bör medsändas ansökan och innehålla en precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle drabba leverantören om respektive uppgift röjs. Uppgifterna märks tydligt med "sekretess".

## 1.6 HÅLLBAR UPPHANDLING

Sveriges regioner och landsting vill säkerställa att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Upphandlande myndighet tillämpar därför den uppförandekod för leverantörer som utvecklats inom samarbetet Socialt Ansvarstagande i Offentlig upphandling.

Information om uppförandekoden finns på [www.hallbarupphandling.se](http://www.hallbarupphandling.se)

Sveriges Kommuner och Landsting har tillsammans med Läkemedelsindustriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech utarbetat en gemensam överenskommelse om samverkansregler för

den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin. Överenskommelsens syfte är att fastställa ett regelverk som gör att sjukvården och industrin kan samverka samtidigt som båda parter behåller full trovärdighet och en oberoende ställning i förhållande till varandra.

För mer information

<http://skr.se/halsasjukvard/lakemedel/etikreglervardochindustri.657.html>

## **1.7 Miljöarbete i Region Sörmland**

Region Sörmland arbetar systematiskt för att minska sin miljöpåverkan och är miljöcertifierade enligt ISO 14001:2015.

Ett viktigt verktyg för att nå uppsatta miljömål är att i upphandlingsarbetet ställa och följa upp miljökrav i enlighet med miljömålen i regionen.

Miljöarbetet utgår från den gemensamma inköspolicyn med riktlinjer, samt de miljöprogram som fastställts av regionfullmäktige. De styrande dokumenten samt övrig information om vilka krav vi ställer och hur Region Sörmland arbetar med miljöfrågor, finns på Leveransportalen (<http://info.edionet.net/du/leverantorsinformation>)