Inbjudan
2021-12-01

Upphandlande organisation

Region Sörmland
Josefine Richter

Upphandling

LOV Avgiftsfri allmäntandvård till barn och unga vuxna i Sörmland
IN-IN20-0432-01
Publicerad 2021-12-01 15:12
Sista ansökansdag: 2031-07-28 07:59

Symbolförklaring

Texten ingår i annonsen
Texten ingår i kvalificeringen
Texten kommer att ingå i avtalet
Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
Texten/frågan innehåller ESPD-krav
Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
Frågan ställs endast upplysningsvis
Frågan besvaras av upphandlaren
Frågan är markerad för särskild uppföljning

1. Inbjudan att lämna ansökan och ansökningsförfarande

1.1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1.1 Bakgrund

Region Sörmland har inom avgiftsfri allmäntandvård för barn och unga vuxna valfrihet enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Barn och unga vuxna som är folkbokförda i Södermanlands län har från det kalenderår de fyller 3 år till och med det kalenderår de fyller 23 år möjlighet att välja mellan privattandvård och folktandvård för att utföra allmäntandvård. De vårdgivare som kan väljas ska ha avtal med Region Sörmland.

Region Sörmland ansvarar för att patienterna får information om möjligheten att välja vårdgivare.

För de som inte väljer vårdgivare utgör Folktandvården Sörmland AB vårdvalets ickevalsalternativ.

Mer information och vägledning om Lagen om valfrihetssystem (LOV) finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida: Upphandlingsmyndigheten - LOV

1.1.2 Ansökan och underlag för ansökan

Vårdgivare som önskar avtal med Region Sörmland ska lämna ansökan om avtal gällande valfrihetssystemet för allmäntandvård för barn och unga vuxna i enlighet med vad som beskrivs i upphandlingsdokumenten (förteckning finns under punkt 1.2).

Ansökan lämnas genom att svara på frågor i förfrågningsunderlaget och bifoga efterfrågad dokumentation, underteckna ansökan och lämna denna elektroniskt via TendSign.

1.1.3 Kontraktstid

Kontraktet gäller från det datum parterna signerat dokumentet och tillsvidare med tre (3) månaders uppsägningstid från Leverantörens sida.

1.1.4 Upphandlingsförfarande

Valfrihetssystem enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

1.1.5 Upphandlande myndighet

Region Sörmland, Org.nr. 232100-0032

I förfrågningsunderlaget kallade Köpare.

Region Sörmland och Region Västmanland har en gemensam inköpsavdelning som genomför upphandlingar. Inköp Sörmland Västmanland genomför denna LOV-upphandling.

Mer information om köparen och dess värdegrunder finns på köparens hemsida www.regionsormland.se respektive www.regionvastmanland.se samt http://info.edionet.net/du. Där finns även viktig information om villkor som du som Leverantör måste ta del av.

1.1.6 Information, frågor och kompletteringar under annonseringstiden

Frågor eller synpunkter kan ställas via frågor- och svarsfunktionen i TendSign. Frågor- och svarsfunktionen i TendSign är tillgänglig via annonsen till upphandlingen under ”Frågor och svar”. Alla frågor och svar kommer att finnas tillgängliga för alla intressenter.

1.1.7 Elektronisk upphandling

Upphandlingen handläggs via upphandlingssystemet TendSign. I systemet finns funktioner, t.ex. möjlighet att ladda upp filer och svara på frågor. Observera att det kan finnas krav i upphandlingsdokumenten som inte är direkt kopplade till någon funktion i systemet. Kontrollera alltid upphandlingsdokumenten innan ansökan skickas in.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls kostnadsfritt genom en registrering via följande länk: Registrering

Kommunikationen under upphandlingen, inklusive underrättelse om beslut, sker via den registrerade användarens e-postadress. Leverantören uppmanas därför att kontrollera att rätt e-postadress är angiven och säkerställa att denna e-postadress bevakas löpande.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@mercell.com. Be om att bli uppringd eller hitta manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar på: Kundservice

1.2 Förteckning över upphandlingsdokumenten

Upphandlingsdokumenten består av följande handlingar:

Strukturerade dokument i TendSign:
- Inbjudan att lämna ansökan och ansökningsförfarande
- Uteslutning och krav på leverantören
- Kravspecifikation
- Mall LOV-avtal
- Företags- och kontaktuppgifter
- Undertecknande av ansökan

Bifogade bilagor:
Inköp Sörmland Västmanland Allmänna villkor Tjänster Ver. 2021-04
Uppförandekod

Uppdragsbeskrivning med bilagor (se nedan)
Checklista för lokaler och fysisk tillgänglighet
Riktlinjer för information och marknadsföring inom Region Sörmland

Bilagor till Uppdragsbeskrivningen:
1. Rutiner vid avsaknad av permanenta tänder
2. Vårdrapport med EPI-data
3. Riskbedömning
4. Hälsosamtal
5. Remisser till specialisttandvården
6. Ortodontiskt behandlingsbehovsindex
7. Orotodontikonsultationer och bettövervakning

Avtalets innehåll fastställs slutgiltigt utifrån upphandlingsdokumenten och antagen ansökan.

1.3 KRAV PÅ ANSÖKAN OCH DESS AVLÄMNANDE

1.3.1 Reservationer

Reservationer godtas inte, om ansökan innehåller reservationer kommer dessa inte beaktas. Reservationer avseende krav kan medföra att ansökan inte godkänns.

1.3.2 Ansökans form och innehåll

Ansökan ska vara skriftlig och på svenska samt undertecknad av behörig företrädare hos Leverantören.

I upphandlingsdokumenten efterfrågas ett antal uppgifter. Dessa ska antingen besvaras i ansökan, på anmodan lämnas in under prövningen eller kontrolleras av köparen. Om uppgifterna ska lämnas under prövningen eller kontrolleras av köparen framgår det i upphandlingsdokumentens olika delar.

Synpunkter som rör upphandlingsdokumenten framförs via ”frågor och svar”.

Följande ska bifogas ansökan som filer:
- Verksamhetsbeskrivning
- Yrkeslegitimation eller dokument med personuppgifter
- Undertecknande av ansökan
- Annan i upphandlingsdokumenten efterfrågad dokumentation

Filer som bifogas ansökan ska vara i ett filformat som kan läsas av MS Word respektive Excel alt. i PDF- eller JPG-format samt gärna i bearbetningsbart format hellre än som skannad kopia.

1.3.3 Ansökningstidens utgång

Ansökan kan lämnas så länge valfrihet finns inom allmäntandvård för barn och unga vuxna i Region Sörmland.

1.3.4 Handläggning av ansökan

Handläggningstiden är cirka två (2) månader efter att ansökan lämnats i TendSign. Under perioden juni-augusti är handläggningstiden längre.

1.3.5 Ersättning för upprättande av ansökan

Köparen ersätter inte kostnader för ansökan.

1.4 GODKÄNNANDE OCH INGÅENDE AV KONTRAKT

1.4.1 Prövning av ansökan

Upphandlingsdokumenten med bilagor innehåller krav på Leverantören, ansökan och efterfrågad tjänst. Ansökan prövas mot vart och ett av dessa krav. Om något av kraven inte uppfylls kommer ansökan som huvudregel inte att godkännas. Kraven ska upprätthållas under kontraktstiden.

Köparen kan begära förtydliganden och kompletteringar om ansökan inte är fullständig eller om begärda underlag saknas. Köparen kan medge att Leverantör får rätta en felskrivning eller något annat uppenbart fel i ansökan.

1.4.2 Uteslutning av leverantör

Leverantören prövas mot uteslutningsgrunderna enligt 7 kap. LOV, vilka beskrivs i dokumentet Uteslutning och krav på leverantören.

Om det finns omständigheter som utgör skäl för uteslutning av Leverantör kommer Leverantören att ges möjlighet att yttra sig över dessa.

1.4.3 Krav på leverantören

Leverantören ska ha den rättsliga och finansiella förmåga och den tekniska och yrkesmässiga kapacitet som krävs för att utföra kontraktet. Detta innebär bl.a. att leverantören ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att kontraktet ska kunna fullgöras enligt en ändamålsenlig kvalitetsstandard.

Leverantören prövas mot kraven på Leverantören som beskrivs i dokumentet Uteslutning och krav på leverantören.

1.5 UPPHANDLINGENS AVSLUT

1.5.1 Underrättelse om beslut

Underrättelse om beslut avseende deltagande i valfrihetssystemet och skälen för detta lämnas via TendSign. Beslutet utgör inte avtalsrättslig accept av ansökan.

1.5.2 Tecknande av kontrakt

Efter beslut om godkännande tecknas kontrakt med leverantör.

1.5.3 Elektronisk signering av kontrakt

Inköp Sörmland-Västmanland tillämpar elektroniskt signering av kontrakt i TendSign. I samband med att kontrakt ska tecknas lämnas information om hur det praktiskt går till.

1.5.4 Offentlighet vid upphandling

Som huvudregel är alla handlingar som kommer in till Köparen allmänna. Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas dock av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att tilldelningsbeslut meddelats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Uppgifter kan i undantagsfall omfattas av sekretess även efter att den absoluta sekretessen upphört. Även om en leverantör har begärt det kan köparen inte sekretessbelägga en uppgift om det inte följer av lag.

En eventuell begäran om fortsatt sekretess bör medsändas ansökan och innehålla en precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle drabba leverantören om respektive uppgift röjs. Uppgifterna märks tydligt med ”sekretess”.

1.6 HÅLLBAR UPPHANDLING

Sveriges regioner vill säkerställa att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Upphandlande myndighet tillämpar därför den uppförandekod för leverantörer som utvecklats inom samarbetet Socialt Ansvarstagande i Offentlig upphandling.

Information om uppförandekoden finns på Hållbar upphandling

Sveriges Kommuner och Regioner har tillsammans med Läkemedelsindustriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech utarbetat en gemensam överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin. Överenskommelsens syfte är att fastställa ett regelverk som gör att sjukvården och industrin kan samverka samtidigt som båda parter behåller full trovärdighet och en oberoende ställning i förhållande till varandra.

För mer information
https://skr.se/halsasjukvard/lakemedel/etikreglervardochindustri.657.html

1.7 Miljöarbete i Region Sörmland

Region Sörmland arbetar systematiskt för att minska sin miljöpåverkan och är miljöcertifierade enligt ISO 14001:2015.

Ett viktigt verktyg för att nå uppsatta miljömål är att i upphandlingsarbetet ställa och följa upp miljökrav i enlighet med miljömålen i regionen.

Miljöarbetet utgår från den gemensamma inköpspolicyn med riktlinjer, samt de miljöprogram som fastställts av regionfullmäktige. De styrande dokumenten samt övrig information om vilka krav vi ställer och hur Region Sörmland arbetar med miljöfrågor, finns på Leveransportalen (http://info.edionet.net/du/leverantorsinformation)