

Remisser till specialisttandvården i Sörmland

Remisser ska vara utförliga och ska vid behov kompletteras med journalkopior och röntgenbilder. För minderåriga ska vårdnadshavarens namn och telefonnummer dagtid anges.

1. Hur ska remissen skrivas och skickas?

- Alla remisser bör skrivas i dator.
- Patienten/vårdnadshavare informeras om att en remiss har utfärdats och vart den har skickats.

2. Bevakning av remissbekräftelse och beräknad väntetid

- Remittenten är ansvarig för bevakning, registrering av remissbekräftelse och beräknad väntetid.
- Meddela patienten/vårdnadshavare beräknad väntetid. Aktuella väntetider på de olika specialistklinikerna finns på folktandvårdens intranät. Privata vårdgivare informeras genom särskilda utskick.
- Remissbekräftelse samt information om preliminära väntetider kommer även till remittenten från aktuell specialistmottagning.
- Remitterande klinik informerar patienten om väntetiden avviker mycket mot den väntetid patienten tidigare har blivit informerad om.
- Om remissbekräftelse inte har inkommit inom tre veckor från det remissen skickades, ska kontakt tas med remissinstans för att utreda orsaken.

3. Bekräftelse på att patienten är omhändertagen

- Bekräftelse på att patienten är omhändertagen skickas till remittent inom en månad från det datum patienten undersökts på remissinstansen.
- Först när patienten är undersökt på remissinstansen övergår ansvaret för patienten från remittent till vårdgivaren på remissinstansen. Ansvaret gäller dock endast den vård som remissen avser.

4. Checklista för utformning av remiss

A. Anledning till remiss

En tydlig frågeställning inklusive eventuella önskemål rörande omhändertagande, exempelvis inskolning och/eller enstaka åtgärd. Föreligger endast odontologisk frågeställning eller även annat som exempelvis komplicerade medicinska, sociala eller psykologiska förhållanden.

B. Vems initiativ

Är det remittenten, patienten och/eller vårdnadshavaren som önskar remittering?

C. Allmän och lokal anamnes

En kortfattad anamnes och uppgifter som är av betydelse för frågeställningen, exempelvis tidigare utredning och behandling i aktuellt område samt symptom.

D. Övrigt underlag och information

Bifoga gärna relevanta daganteckningar och röntgen.
Föreligger språksvårigheter som kräver tolk? Vilket språk?
Fullständiga telefonnummer hem, arbete och ev. mobilnummer.

Förbered alltid patienten/vårdnadshavaren inför första besöket på specialistkliniken genom att förankra remissen hos vårdnadshavaren i förekommande fall. Skriv gärna vad patienten/vårdnadshavaren vill få åtgärdat och gärna vad som överenskommit inför remitteringen. Alternativt att ingen överenskommelse har varit möjlig och därmed skälet till detta. Speciellt vid behandlingsproblematik av psykologisk art underlättar detta att ge patienten ett så optimalt omhändertagande som möjligt.