












### Upphandlande organisation

Region Sörmland  
Handläggare LOV Sörmland

### Upphandling

LOV Avgiftsfri allmäntandvård till barn och unga i Sörmland  
IN-IN25-0003  
Utkast  
Sista ansökansdag: 2034-12-31 23:59

### Symbolförklaring

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  |

## 3. Kravspecifikation

### 3.1 UPPDRAGET

#### 3.1.1 Instruktioner

Kravspecifikationen innehåller villkor och krav på efterfrågad tjänst. Leverantören besvarar samtliga frågor och bifogar efterfrågad dokumentation.  
Var noga med att kontrollera att samtliga frågor är besvarade och att alla efterfrågade bilagor är bifogade.

#### 3.1.2 Definitioner

Följande ord och begrepp ska ha den betydelse som anges nedan:

Avtal	Kontrakt (Upphandlingskontrakt) och dess bilagor.
Barn	Personer i åldern 3 år till och med 17 år
Kravspecifikation	Beskrivning av uppdraget och krav på tjänsten
Köpare	Avser Region Sörmland som anges är avtalspart enligt avtalet.
Leverantör	Den som åtagit sig att utföra uppdraget ; avtalspart.
Patient	Barn och unga som är listade hos vårdgivare
Ramavtal	Se avtal.

Svenska nivå C/1	Europarådets språkfärdighetsnivå, C/1. C-nivån motsvarar användare på avancerad nivå.
Ortodonti	Tandreglering
Tandvårdsenheten	Ansvarig enhet i Region Sörmland
Unga	Personer i åldern 18 år till och med 19 år
Uppdraget	Tjänsten som ska utföras inom ramen för avtalet
Verksamhet	Verksamhet inom ramen för uppdraget.
Vårdgivare	Se Leverantör.
Vårdnadshavare	Den eller de personer som har den rättsliga vårdnaden om barnet (det juridiska ansvaret för barnet)

### 3.1.3 Förutsättningar och mål



Region Sörmland har inom avgiftsfri allmäntandvård för barn och unga valfrihet enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Barn och unga som är folkbokförda i Södermanlands län har från det kalenderår de fyller 3 år till och med det kalenderår de fyller 19 år möjlighet att välja mellan privattandvård och folktandvård för att utföra allmäntandvård. De vårdgivare som kan väljas ska ha avtal med Region Sörmland.

Region Sörmland ansvarar för att barn och unga får information om möjligheten att välja vårdgivare.

För de som inte väljer vårdgivare utgör Folktandvården Sörmland AB vårdvalssystemets ickevalsalternativ.

Leverantören ska ansluta sig till Köparens vision och värdegrund och arbeta i enlighet med fastställda strategiska mål och av Regionstyrelsen och Regionfullmäktige i Region Sörmland fattade beslut. Vården ska i tillämpliga delar följa Region Sörmlands riktlinjer och policys samt Socialstyrelsens Nationella riktlinjer för tandvård.

Leverantören ska tillhandahålla en god och säker vård på lika villkor. Vården ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskildes värdighet. Verksamheten ska präglas av hög etisk medvetenhet.

Leverantören har fullt odontologiskt och ekonomiskt ansvar för att bedriva uppdraget enligt detta avtal, vilket omfattar nödvändig personal, utrustning och lokaler samt för övriga kostnader som är förenade med uppdraget.

Målet för tandvården för barn och unga är en god tandhälsa och en tandvård på lika villkor för alla. Barn och unga med sjukdom eller funktionshinder ska så långt möjligt ha en lika god munhälsa som friska individer i motsvarande åldersgrupper. Se även Uppdragsbeskrivning.

### 3.1.4 Volym



Antalet barn och unga som omfattas av den avgiftsfria tandvården i Sörmland beräknas till ca 62 000 per 2025-02-01.

Region Sörmland lämnar ingen garanti att erhålla viss volym.

### 3.1.5 Avgränsningar



Uppdraget omfattar inte:

- barn 0-2 år
- personer som är folkbokförda i annat län

- personer som omfattas av lagen (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande m.fl.
- personer som omfattas av lagen (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd

### 3.1.6 Reservationer



Reservationer beaktas inte.

## 3.2 LISTNINGSREGLER



### 3.2.1 Allmänt om listning



Alla i Sörmland folkbokförda barn och unga 3-19 år har rätt att lista sig hos valfri tandläkare och klinik som Region Sörmland har avtal med. Region Sörmland har det administrativa ansvaret för hanteringen av listningen.

Vårdgivare som har tecknat kontrakt med Region Sörmland förbinder sig att ta emot samtliga barn och unga som vill lista sig. Vårdgivare kan inte avlista en patient som är listad på mottagningen. Minimiantal listade barn bör vara minst 50 per tandläkare.

Det finns inga begränsningar för hur ofta byte av vårdgivare kan ske men antalet bör i möjligaste mån minimeras för att uppnå kontinuitet i vården.

Vid byte av vårdgivare finns inte något krav på att revisionsundersökning ska göras i samband med bytet. Undersökning ska dock utföras senast vid den tidpunkt som den föregående vårdgivaren hade planerat.

### 3.2.2 Val av vårdgivare



För barn och ungdomar under 18 år väljer vårdnadshavaren. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna stå bakom valet.

En person blir listad på en tandläkare och mottagning på följande sätt:

- Patienten eller vårdnadshavaren kontaktar den tandläkare/ klinik som man vill ska ansvara för tandvården.
- Vårdansvarig tandläkare och patienten/ patientens vårdnadshavare fyller i och undertecknar blanketten "Övertagande av vårdansvar".
- Blanketten sänds till Region Sörmland. Kopia kan sändas till tidigare vårdgivare med begäran om översändande av journalhandlingar.
- Patienten registreras av Region Sörmland på vald vårdgivare och är därmed listad hos vårdgivaren tills patienten/ patientens vårdnadshavare gör ett nytt aktivt val eller flyttar från länet.

Ansvar som vårdgivare börjar det datum när undertecknandet av blanketten "Övertagande av vårdansvar" sker. Ersättning börjar utbetalas månaden efter att blankett om övertagandet inkommit till regionen.

### 3.2.3 Ickevalsalternativ



Folktandvården Sörmland AB utgör vårdvalssystemets ickevalsalternativ.

### 3.2.4 Avstå tandvård



Om en myndig patient önskar avsäga sig allmäntandvård med Region Sörmland som finansiär och således själv avser att lösa sin tandvård ska skriftlig avsägelse göras och skickas till regionen. Alternativt kan vårdgivaren till tandvårdsenheten skicka en kopia på daganteckning där det framgår att en myndig patient önskar avstå från regionfinansierad tandvård.

### 3.2.5 Skyddade personuppgifter

Via brev, som distribueras av Skatteverket, erbjuds patient/ vårdnadshavare att välja vårdgivare. Personer med skyddade personuppgifter kan avstå från att listas hos en vårdgivare.

### 3.2.6 Nyinflyttade och treåringar

Nyinflyttade till Sörmland får vårdvalsinformation hemskickad och uppmanas att välja vårdgivare. Region Sörmland skickar i december information om vårdvalet till vårdnadshavare för de barn som fyller 3 år under nästkommande kalenderår. De som inte gör ett aktivt val listas hos Folk tandvården Sörmland AB som är vårdvalssystemets ickevalsalternativ.

Treåringar ska undersökas under det år som de fyller 3 år och nyinflyttade senast inom 12 månader efter listning hos vårdgivaren. Om inte underlag inhämtas från föregående vårdgivare ska dock nyinflyttade kallas direkt för undersökning. Vårdgivaren meddelar tandvårdsenheten planerat nästa revisionsdatum för de nyinflyttade där vådrapport inte kommer att skickas inom 6 månader efter listningsdatum.

### 3.2.7 Utflyttning från Sörmland

För barn och unga som flyttar från Sörmland upphör Region Sörmlands ansvar när de folkbokför sig i annat län.

### 3.2.8 Övertagande av klinik

När en klinik ska överlätas ska Leverantören informera patienten/ patientens vårdnadshavare om detta och om möjligheten att välja annan vårdgivare. Gör patienten/ patientens vårdnadshavare inget nytt val övertar den nya vårdgivaren de listade patienterna.

Förutsättningen för ett övertagande av patienterna är att vårdgivaren har ett avtal för kliniken och att den tidigare leverantören skickat en skriftlig bekräftelse till köparen på att patienterna/ patienternas vårdnadshavare har fått information om övertagandet.

### 3.2.9 Klinik upphör

Om en klinik ska upphöra ska Leverantören omedelbart efter uppsägning av avtalet informera de listade patienterna om detta och om möjligheten att välja en ny vårdgivare. Informationen ska ges skriftligt med beskrivning över hur patienten kan välja en ny vårdgivare. De som inte gör ett aktivt val listas hos Folk tandvården Sörmland AB på en klinik i närområdet.

### 3.2.10 Tillfälligt listningsstopp

Regionen kan efter överenskommelse med vårdgivare ett tillfälligt listningsstopp av exempelvis medicinska skäl under en begränsad tid. Önskar en vårdgivare införa sådan begränsning för listning ska ansökan inges till Region Sörmland.

### 3.2.11 Rapportering av felaktig folkbokföring

Vid misstanke om att en person är felaktigt folkbokförd rapporteras detta antingen direkt till Skatteverket eller tandvårdsenheten, som i sådant fall ombesörjer rapporteringen. Läs mer på Region Sörmlands samverkanswebb: <https://samverkan.regionsormland.se/for-vardgivare/tandvard/barn-och-unga-vuxna2>

## 3.3 PERSONAL

### 3.3.1 Arbets- och anställningsvillkor

Leverantören har ensam arbetsgivaransvaret för den egna personalen och för av Leverantören

kontrakterad personal.

Leverantören ska i sin verksamhet tillämpa svensk lagstiftning avseende eventuella anställdas arbets- och anställningsvillkor. Detta gäller också för underleverantörer och inhyrd personal. Köparen framhåller vikten av att Leverantören tecknar kollektivavtal om anställningsvillkor m.m. för anställda hos Leverantören. Saknas kollektivavtal om anställningsvillkor ska Leverantören ha sedvanliga personalförsäkringar och på anmodan kunna uppvisa giltigt försäkringsbevis.

Leverantören ska ha rutiner som säkerställer att tillämplig svensk arbetslagstiftning, som exempelvis arbetsmiljölagen, semesterlagen, föräldraledighetslagen och arbetstidslagen efterlevs. Samma gäller de bestämmelser rörande ob- och övertidsersättningar, minimilöner och arbetstidsregler som i förekommande fall regleras i rikstäckande kollektivavtal.

### 3.3.2 Kompetens



Leverantören ska knyta till sig personalresurser med kompetens för uppdraget i sådan omfattning att åtagandet uppfylls samt i övrigt på så sätt att en god vård ska kunna ges.

De tandläkare och tandhygienister som utför tandvården ska vara legitimerade. Yrkeslegitimation ska vara utfärdad av Socialstyrelsen. Ansökan ska innehålla kopia av legitimationshandling godkänd av Socialstyrelsen alternativt bilaga innehållande namn och personnummer på tandläkare och tandhygienister som ska arbeta med barn och unga inom ramen för detta avtal.

All personal som behandlar barn ska ha aktuell barnkompetens vilket inbegriper kunskap om barns och ungas specifika behov samt om familjers villkor och situation. Barnkompetens innefattar också kunskap om barns psykosociala utveckling samt kompetens i kommunikation och bemötande av barn och föräldrar/vårdnadshavare.

Leverantören bör ha ett nätverk av andra vårdgivare med barnkompetens för utbyte av kunskaper, erfarenheter och eventuell hjälp med komplicerade behandlingar. För att erhålla och upprätthålla kompetens inom tandvården för barn och unga bör patientansvarig tandläkares åtagande omfatta minst ett 50-tal listade personer.

Leverantören ansvarar för att personalen får fort- och vidareutbildning så att åtagandet uppfylls.

**Här bifogas kopia på yrkeslegitimation alternativt bilaga innehållande namn och personnummer på tandläkare och/eller tandhygienister**



Bifogad fil

### 3.3.3 Verksamhetschef



Hos Leverantören ska det finnas en verksamhetschef som har det samlade ansvaret för verksamheten. I detta ingår att vara väl förtrogen med och insatt i de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för tandvården, både nationellt och lokalt. Om verksamhetschefen inte är legitimerad tandläkare ska det finnas en odontologiskt ansvarig tandläkare.

Uppgifter om verksamhetschef och odontologiskt ansvarig tandläkare fylls i av Leverantören i avsnitt 5.2.

### 3.3.4 Förändringar av personal



Leverantören förbinder sig att meddela tandvårdsenheten vid byte av verksamhetschef eller odontologiskt ansvarig tandläkare samt när legitimerad personal börjar eller slutar.

### 3.3.5 Kontroller



Leverantören ska genomföra kontroller av att tandläkare eller annan personal i vårdande funktion har giltig yrkeslegitimation respektive specialistbevis utfärdade av Socialstyrelsen. Dokumentationen ska på begäran överlämnas till Köparen.

Leverantören ska kontrollera att personal har giltig id-handling.

Personal får inte ha anmärkningar som innebär inskränkningar i möjligheten att utöva aktuellt uppdrag.

Köparen kan komma att kontrollera uppgifterna.

### 3.3.6 Språk



För möjlighet till god kommunikation ska personal vid verksamheten kunna tala, förstå och skriva svenska motsvarande C1-nivå på Europarådets språkskala. Beskrivning av Europarådets nivåskala kan erhållas från utbildningsinstitut i Sverige. Leverantören ska på Köparens anmodan skicka in intyg som bekräftar personalens språkkunskap till Köparen.

## 3.4 VERKSAMHET



### 3.4.1 Tillgänglighet



Leverantören ska göra verksamheten i alla avseenden tillgänglig för personer med olika funktionsnedsättningar, även kognitiva funktionsnedsättningar.

Öppettider ska anpassas till patienternas behov för att garantera god tillgänglighet till vården. Klinikerna ska vara öppna och tillgängliga på telefon under vardagar. När kliniken är stängd ska telefonsvarare eller motsvarande finnas. Den som lämnar meddelande till vårdgivaren på telefonsvarare eller motsvarande ska bli uppringd samma dag alternativt närmast följande arbetsdag.

För akut omhändertagande ska klinik normalt vara tillgänglig under vardagar 8-16, antingen genom telefonkontakt och/ eller för besök på mottagningen. Vid de tider då kliniken har tillfälligt stängt ska tydlig hänvisning finnas till annan angiven klinik enligt överenskommelse mellan klinikerna. Hänvisningskliniken ska ligga i samma kommun eller i undantagsfall i en angränsande kommun i Sörmland.

### 3.4.2 Lokaler



Leverantörens mottagningsverksamhet ska bedrivas på så sätt att en god vård ska kunna ges i för ändamålet lämpliga lokaler. Lokaler och utrustning ska vara utformade så att vården av patienterna kan ske med full respekt för patientens behov av integritet och ostördhet.

Lokalerna ska uppfylla kraven enligt bilaga Checklista för lokaler och fysiskt tillgänglighet och vara anpassade för barn.

Vissa dispenser kan medges avseende lokalkravet såvida lokalernas utformning inte strider mot gällande lagstiftning och regionen bedömer att förordningar, riktlinjer och allmänna råd för lokalkrav uppfylls.

Byte av lokal ska ske i samråd med och godkännas av köparen.

**a. Lokal finns och uppfyller samtliga krav i enlighet med bilaga Checklista för lokaler. Vid nej-svar; ange avvikelser nedan.**



Fritext

## b. Brist för lokal finns avseende... Ange vilka brister lokalen har.

Fritext



### 3.4.3 Läkemedel



Läkemedelsförskrivningen ska ske på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas. Vid förskrivning av läkemedel ska leverantören följa råd och rekommendationer i Tandvårdens läkemedel samt övriga rekommendationer från köparen. Avvikelse från givna rekommendationer och anvisningar ska på begäran från köparen kunna förklaras och motiveras.

### 3.4.4 Hygien



Leverantören ska följa Köparens riktlinjer gällande hygienrutiner och klädregler.

<https://samverkan.regionsormland.se/for-vardgivare/smittskydd-och-vardehygien/a-o-lista-for-sjukdomar/basala-hygienrutiner/>

### 3.4.5 Statligt tandvårdsstöd



Vårdgivaren ska vara ansluten till Försäkringskassan och det statliga tandvårdsstödet.

## 3.5 PATIENTSERVICE



### 3.5.1 Tolk



Leverantören ska tillhandahålla tolk till patienter som inte förstår eller kan uttrycka sig på det svenska språket, åt döva, dövblinda och personer med hörselnedsättning. Leverantören ska anlita tolk med vilken Köparen har avtal eller i förekommande fall anlita av köparen anställd tolk.

Köparen har kostnadsansvar för tolktjänster förutsatt att leverantören anlitar tolk enligt ovan.

### 3.5.2 Patientnämnd



Region Sörmlands patientnämnd handlägger ärenden som rör den tandvård som regionen finansierar. Leverantören ska se till att patienterna får information om patientnämndens verksamhet när så är befogat. Leverantören ska snarast, och utan kostnad, ge nämnden begärda uppgifter.

## 3.6 KVALITET



### 3.6.1 Kvalitetsarbete



Leverantören ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete inom företaget. Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för arbete med kvalitets- och verksamhetsutveckling. Kvalitetsbegreppet omfattar såväl tillgänglighet och patientupplevd kvalitet som behandlingsresultat.

Leverantören ska följa utvecklingen på området och anpassa verksamheten till eventuella nya lagar och förordningar liksom till övergripande inriktningsbeslut som kan komma att tas inom regionen och som berör den verksamhet som Leverantören bedriver. Leverantören ska också kontinuerligt anpassa undersöknings- och behandlingsmetoder till utveckling som sker inom området.

Leverantören ska ha rutiner för avvikelshantering i samband med åtagandet, d.v.s. icke förväntade händelser som medfört eller skulle kunna medföra risk eller skada för patient. Avvikelse ska kunna följas upp.

### 3.6.2 Patientsäkerhet



Leverantören ska bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och säkerställa att all vård och behandling sker med största möjliga säkerhet för patienten. Det innebär bl.a. att leverantören ska ha ett system för kvalitetssäkring och bedriva ett aktivt kvalitetsutvecklingsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Leverantören ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskador samt ha rutiner för icke förväntade händelser, avvikelser, som medfört eller skulle kunna medföra risk eller skada för patient. Anmälningar enligt Lex Maria ska rapporteras i form av en kopia av anmälan till IVO som skickas till Köparen. Avvikelse ska alltid kunna följas upp och erfarenhetsåterföring ske till berörda. Leverantören ska också vara behjälplig vid händelse- och riskanalys som begärs av Köparen. Leverantören ska vid klagomål från patient eller närstående lämna information om Patientnämnden och om möjligheten att vända sig dit med synpunkter. Leverantören ska snarast och utan kostnad lämna begärda uppgifter till nämnden.

Leverantören ska enligt Patientsäkerhetslagen följa regler om tystnadsplikt samt ansvara för att all berörd personal samt eventuella underleverantörer och deras personal omfattas av sekretesskrav motsvarande de som ställs i Patientsäkerhetslagen och Offentlighets och sekretesslagen.

### 3.6.3 Kvalitetsregister



Leverantör ska, när tekniska möjligheter finns i Leverantörens IT-system, ansluta sig till Svenskt Kvalitetsregister för Karies och Parodontit (SKaPa). Syftet är dels att på nationell och regional nivå kunna följa utvecklingen av tandvården för barn och unga, och dels att varje vårdgivare ska kunna analysera sina egna patientdata. De data som rapporteras in från Leverantören tillhör Leverantören.

Anslutningen till SKaPa är kostnadsfri för vårdgivarna.

### 3.6.4 Uppföljning



Leverantören ska samverka med köparen i uppföljning och analys av hur uppdraget utförs samt i utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Leverantören ska delta i uppföljningsmöten som Köparen kan kalla till. Dessa kan ske på kliniken.

Uppföljningen består främst av löpande uppföljning och fördjupad uppföljning. Vid särskilda tillfällen kan också andra uppgifter begäras in och dessa uppgifter ska skyndsamt inrapporteras. Vid granskning av journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler.

Köparen äger rätt att publicera uppföljningarnas resultat för att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete

#### Löpande uppföljning

Den löpande uppföljningen baseras huvudsakligen på uppgifter i inkomna vådrapporter. Leverantören ska fortlöpande informera Köparen om fall som anmälts enligt Lex Maria samt om ärenden där Inspektionen för vård och omsorg (IVO) begärt uppgifter.

#### Fördjupad uppföljning

Fördjupad uppföljning kan initieras utifrån frågeställningar som uppmärksammas i den löpande uppföljningen eller avvikelser som kommer till Köparens kännedom. Huvudsyftet är att säkerställa att leverantören lever upp till de krav som framgår av avtalet med tillhörande bilagor. En fördjupad uppföljning kan t ex omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar samt patientjournaler. Vad som utgör en brist i förhållande till avtalet avgörs av Köparen och kan exempelvis bestå i att Leverantören:

- inte utför verksamheten i avtalad omfattning
- inte uppfyller kraven på kompetens
- inte följer tillämpliga lagar och föreskrifter
- saknar nödvändiga lokaler och utrustning för avtalets utförande



Utifrån analysens resultat bedöms behov av åtgärder och konsekvenser av den aktuella situationen. Dessa kan vara:

- Inga åtgärder eller konsekvenser bedöms aktuella.
- Leverantören uppmanas att inkomma med en handlingsplan för rättelse. Beroende på den uppkomna situationens allvarlighetsgrad och Leverantörens åtgärder enligt handlingsplan för att uppnå ställda avtalade kvalitetskrav eller avhjälpa brister, beslutar Köparen om fortsatt hantering.
- Hävning av avtal enligt i avtalet punkt Hävning av kontrakt.

Reglering av situation enligt ovan påverkar inte köparens möjligheter att säga upp avtalet i enlighet med punkt 4.4.10 i avtalet samt punkt 14 i bilaga Inköp Sörmland Västmanland Allmänna villkor tjänster 2021-04.

#### Övrig uppföljning

Uppföljningar som syftar till bättre kunskap inom vissa specifika områden kan också bli aktuella. Dessa kan till exempel göras med hjälp av enkäter. Några exempel på områden är:

- Omfattning och inriktning av remisser till specialisttandvården
- Akutomhändertagande
- Vårdens innehåll
- Insatser för barn som inte kommer till tandvården
- Samarbetet med socialtjänst runt barn som far illa
- Patientnöjdhet, telefontillgänglighet
- Patienternas egen uppfattning om tandvården och sin tandhälsa

Leverantören ska för respektive klink till köparen kunna redovisa:

- Antal orosanmälningar som gjorts till kommunens socialtjänst
- Antal utlåtanden om tandhälsa i anslutning till att barn eller unga personer i åldern 18–20 år placeras för vård utanför det egna hemmet

Leverantören bär sina egna kostnader för uppföljning enligt denna punkt.

### **3.7 IT**



#### **3.7.1 IT-stöd**



Leverantören ska:

- ha ett e-postsystem i verksamheten
- ha IT-stöd för journal-/vårdokumentation, tidsbokning och patientadministration

Leverantörer ansvarar själv för sina IT-stöd i form av bl. a. utrustning, programvaror, licenser och support samt att sådant uppfyller nedanstående krav på säkerhet.

#### **3.7.2 eHälsa**



Utvecklingen av eHälsa i regionen ska bidra till nya och/eller förbättrade lösningar och arbetssätt som krävs för att vi fortsatt ska kunna erbjuda invånare tillgänglig, trygg, hållbar och kvalitetssäkrad hälso- och sjukvård.

Utveckling av IT-system sker kontinuerligt och Vision ehälsa 2025 kommer att påverka framtida IT-infrastruktur och IT-system. Leverantören är skyldig att hålla sig uppdaterad om denna utveckling som förberedelse inför eventuella framtida krav.

Leverantören förbinder sig att samverka med köparen till följd av digital utveckling.

### 3.7.3 Journalsystem och arkivering



Leverantören ska upprätta elektronisk patientjournal och bevara journalinformation enligt gällande lagar och förordningar.

Om verksamheten upphör ska patientjournaler som upprättats i verksamheten hanteras i enlighet med gällande lagstiftning.

Leverantören ska, om myndig patients eller vårdnadshavares medgivande finns, lämna ut kopia av patientjournal inklusive röntgenbilder till annan vårdgivare som lämnar tandvård eller hälso- och sjukvård till patienten. Leverantören äger inte rätt till ersättning för detta. Vid utlämnande av kopior av patientjournal till patient eller annan ska leverantören följa Köparens avgiftsregler. Modeller och röntgenbilder är att betrakta som lån.

Om den verksamhet som regleras upphör ska de patientjournaler som upprättats i verksamheten hanteras i enlighet med gällande lagstiftning.

### 3.7.4 IT-säkerhet



Leverantören är personuppgiftsansvarig och förutsätts därför ha kunskap om Patientdatalagen och Dataskyddsförordningen samt bestämmelserna i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

Leverantören ska:

- se till att åtkomst till sådana uppgifter om patienter som förs helt eller delvis automatiserat dokumenteras och kan kontrolleras
- göra systematiska och återkommande kontroller av om någon obehörig kommer åt sådana uppgifter

Leverantören ska säkerställa att:

- patientuppgifter i Leverantörens dokumentation är åtkomliga och användbara för den som är behörig
- patientuppgifterna är oförvanskade
- information skyddas mot otilbörlig åtkomst enligt gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter
- det i sådana informationssystem som är helt eller delvis automatiserade är möjligt att i efterhand entydigt kunna härleda åtgärder till en identifierad användare
- Köparen omedelbart underrättas om Leverantören drabbas av en it-incident som kan påverka säkerheten i patientinformationen
- e-postsystemet inte används för överföring av patientinformation
- patientuppgifter säkerhetskopieras och förvaras på betryggande sätt

På anmodan ska Leverantören redovisa att och hur kravet uppfylls.

Då Köparen kommer att behandla Leverantörens personuppgifter ska Leverantören ansvara för att ett personuppgiftsbiträdesavtal upprättas mellan Leverantören och Köparen. SKR tillhandahåller mallar.

<https://skr.se/ekonomijuridikstatistik/juridik/offentlighetsekretessarkiv/dataskyddsförordningengdpr/informationsinsatserkringdataskyddsförordningen/personuppgiftsbitrade.16046.html>

### 3.7.5 Förberedelser för eventuella framtida krav



Inom de närmsta åren kan utveckling av Köparens IT-stöd komma att ske. Efter begäran från Köparen ska Leverantören införa och använda de tjänster som utvecklas och tillkommer.

Köparen ersätter inte Leverantören för kostnader i samband med eventuell utbildning i samband med utveckling av IT-stödet.

### 3.8 Accept Kravspecifikationen



**Leverantören accepterar och uppfyller samtliga krav i Kravspecifikationen**

Ja/Nej. Ja krävs



### 3.9 Accept Mall LOV-Avtal



**Leverantören har tagit del av och accepterar samtliga villkor i Mall Avtal**

Ja/Nej. Ja krävs

