
Åtkomst till Region Sörmlands nät via Internet

<https://samverkan.regionsormland.se/distansarbete>

Innehåll

1	Så fungerar PointSharp app eller dosa	3
1.1	Support.....	3
2	Lägg till Webaccess.dll.se som en tillförlitlig plats i Internet Explorer (gör på alla PC som inte är Region Sörmlands-PC)	4
3	Logga in på Region Sörmlands nät via Internet	7
3.1	Vanlig inloggning.....	7
4	Installation av Citrixklient på PC med Windows och Internet Explorer	8
4.1	Detta kapitel beskriver hur du ska gå till väga för att installera Citrixklienten med webbläsaren Internet Explorer 11.	8
5	Starta Skrivbordet och övriga applikationer	11

1 Så fungerar PointSharp app eller dosa

För att höja säkerheten vid inloggning utifrån har du blivit tilldelad en s.k. "Token". Du kan använda en app på mobil/surfplatta, alternativt en PointSharp-dosa. **Se separat instruktion för att hämta och aktivera PointSharp-appen.**

Den Token (dosa) Region Sörmland använder sig av kan bäras med på t.ex. nyckelringen (se bilden nedan).

Token visar ett sexsiffrigt engångslösenord i ca 12 sek. Tiden indikeras via en stapel som gradvis minskar, vilken är placerad till vänster i displayen. Engångslösenordet tillsammans med dina vanliga inloggningsuppgifter höjer säkerheten när du loggar in mot Region Sörmlands nät via Internet.

Appen på mobil/surfplatta genererar engångslösenord på 6 siffror till inloggningen. Tänk på att alltid logga ut korrekt, annars kan problem uppstå vid nästa inloggning.



Varje engångslösenord går endast att använda en gång.

Råkar du ange felaktiga inloggningsuppgifter så måste du skapa en ny kod som slumpas fram och ange den istället.

1.1 Support

Region Sörmland, Kundservice IT, vard 7-17, 016-10 53 50, D-dataservicedesk@regionsormland.se.

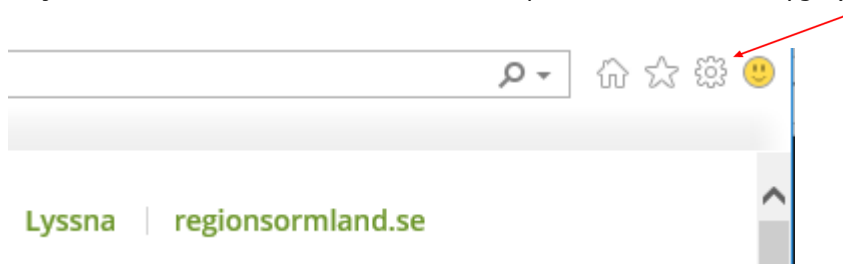
- Borttappad/stulen: meddela Kundservice IT så spärrar vi appen/dosan.
- Upplåsning av app/dosa. De låses automatiskt vid 6:e misslyckade inloggningen, och kan då endast låsas upp av vår supportpersonal.

2 Lägg till Webaccess.dll.se som en tillförlitlig plats i Internet Explorer (gör på alla som inte är Region Sörmlands-PC)

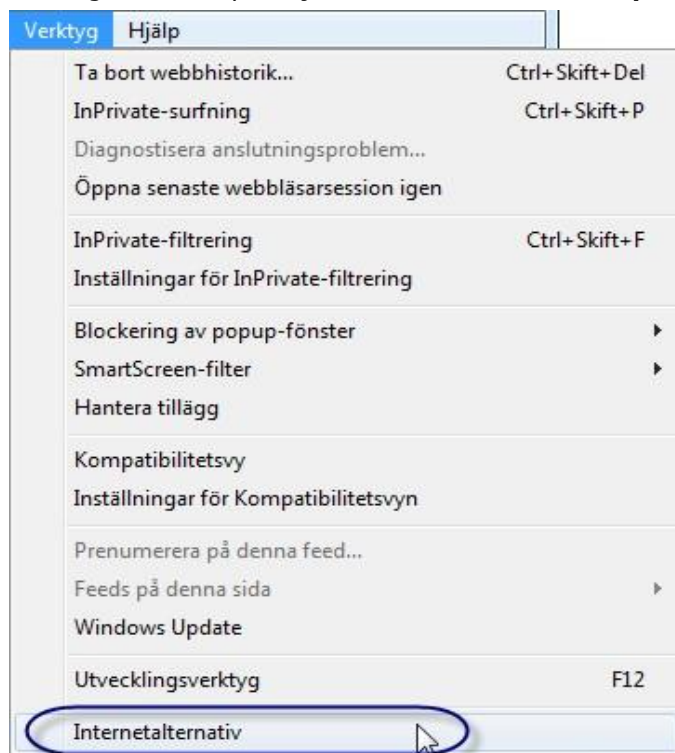
Surfa till <https://samverkan.regionsormland.se/distansarbete> från din webbläsare.

Välj inloggning: **"Web Access"**

Följ sedan instruktionen i bildrutan. Klicka på alternativet "verktyg" (kugghjulet).



Via rullgardinsmenyn väljs alternativet **"Internet Options"/"Internet Alternativ"**.

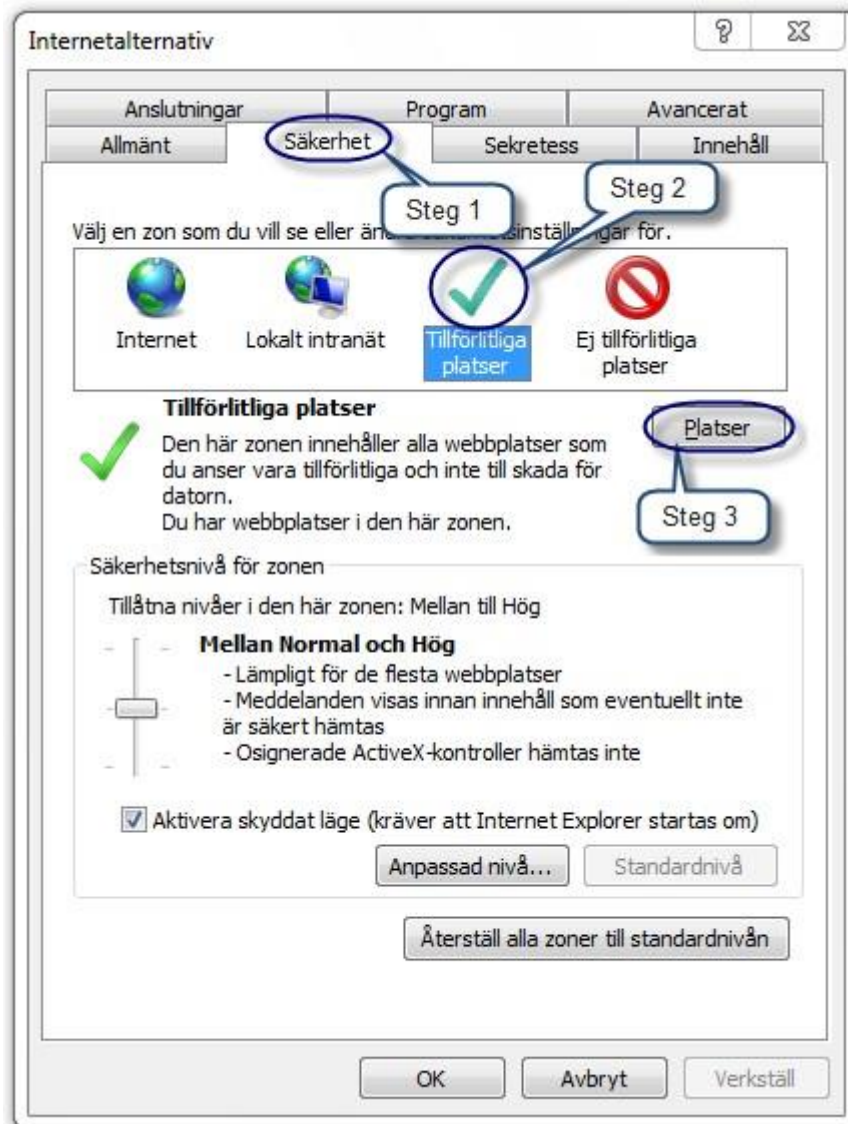


Forts på nästa sida.

Steg 1 Gå till fliken **"Security"/"Säkerhet"**.

Steg 2 Klicka på ikonen för **"Trusted sites"/"Tillförlitliga platser"**.

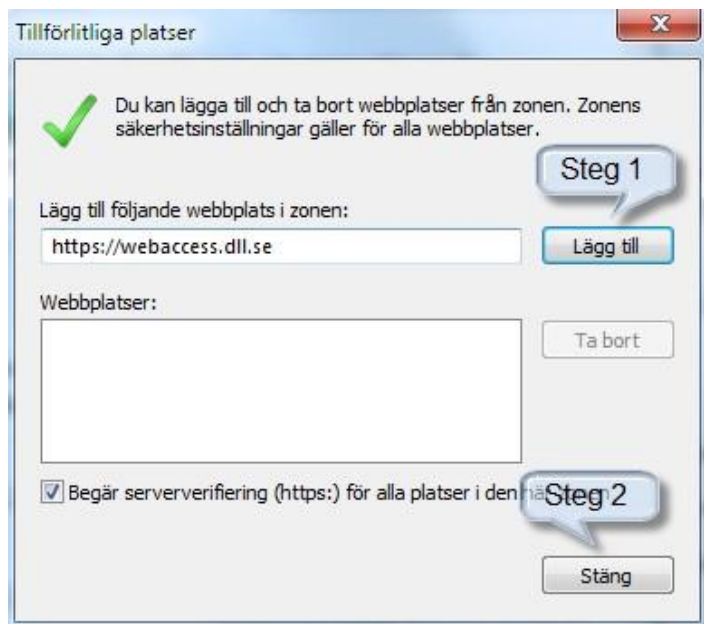
Steg 3 Klicka på knappen **"Sites"/"Platser"**.



Forts. på nästa sida.

Steg 1 Tryck på knappen **"Add"/"Lägg till"** för att lägga till sidan.

Steg 2 Tryck på knappen **"Close"/"Stäng"** när du är färdig.



Tryck på **"OK"** för att slänga fönstret.

3 Logga in på Region Sörmlands nät via Internet

Surfa till <https://samverkan.regionsormland.se/distansarbete>

Välj inloggning: **"Web Access"**

Därefter visas följande sida i webbläsaren:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://samverkan.regionsormland.se/distansarbete>. The page header includes the Region Sörmland logo and the title 'Samverkanswebben'. A navigation bar contains 'För vårdgivare', 'Utveckling och samarbete', and 'Utbildning'. A sidebar on the left lists 'Distansarbete', 'Driftinformation', 'Fastigheter och lokaler', 'Regionservice', and 'Restauranger, caféer och kiosker'. The main content area shows 'Distansarbete - R' with a sub-header 'Här finns stöd till dig som distansar' and a link for 'Inloggning' with a sub-link '> Web Access' highlighted by a red arrow.

3.1 Vanlig inloggning

Logga in enligt instruktionen nedan:

The screenshot shows a login form with the Region Sörmland logo on the left. The form has three input fields: 'Användarnamn', 'Lösenord', and 'Pointsharpkod', followed by a 'Logga in' button. Three callouts provide instructions: 'Användarnamn: Ange samma användarnamn som du använder för att logga in på datorn på jobbet', 'Lösenord: Ange samma lösenord som du använder för att logga in på datorn på jobbet', and 'Pointsharpkod: Ange de siffror som Pointsharp slumpar fram'.

4 Installation av Citrixklient på PC med Windows och Internet Explorer

Om du ansluter från en annan privat eller publik dator så är risken stor att det inte finns någon Citrixklient installerad. Citrixklienten behövs för att starta Skrivbordet eller övriga publicerade applikationer, och måste därför vara installerad på den PC som du ska ansluta ifrån. En modern webbläsare som hanterar HTML5 fungerar också utan att installera klienten då hanteras applikationerna och skrivborden som en flik i webbläsaren.

4.1 Detta kapitel beskriver hur du ska gå till väga för att installera Citrixklienten med webbläsaren Internet Explorer 11

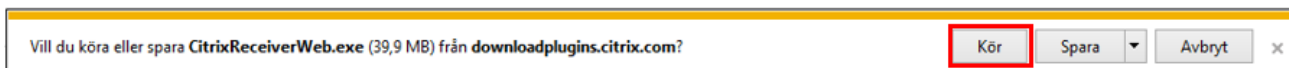
När du loggar in så görs en kontroll av PC:n som du ansluter ifrån för att ta reda på huruvida det finns en Citrixklient installerad eller inte. Denna kontroll kräver att du trycker på några knappar och svara på några frågor för att komma vidare.

Följ instruktionen i bildrutan för att installera Citrixklienten.



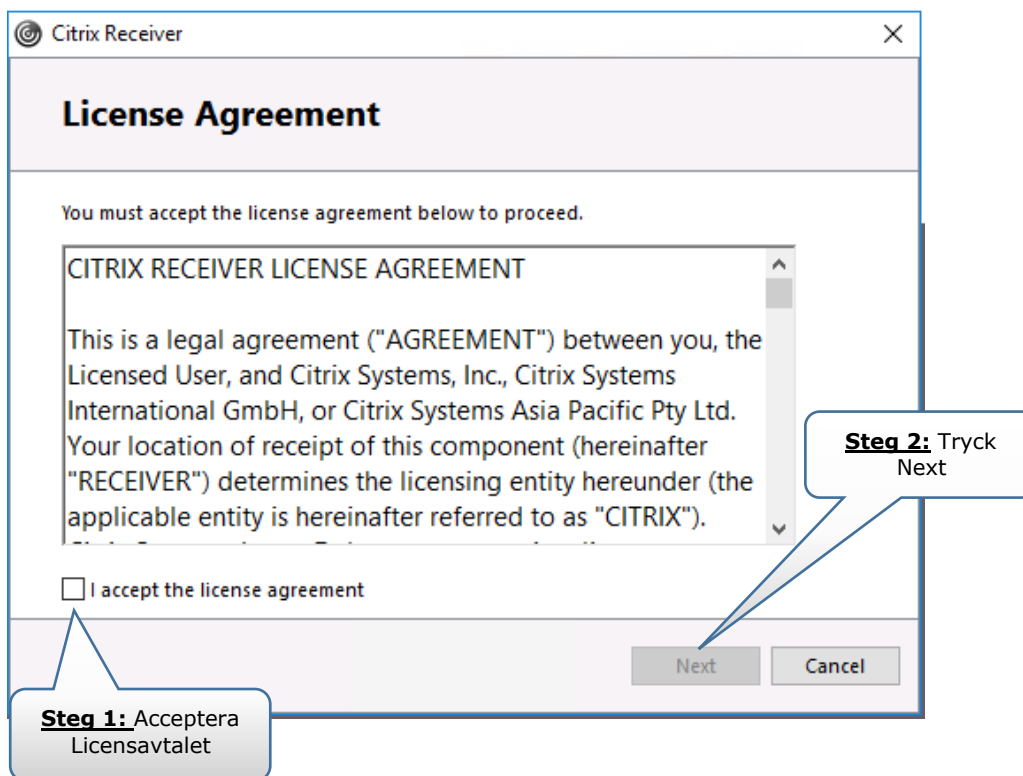
Följ instruktionerna i bildrutan.

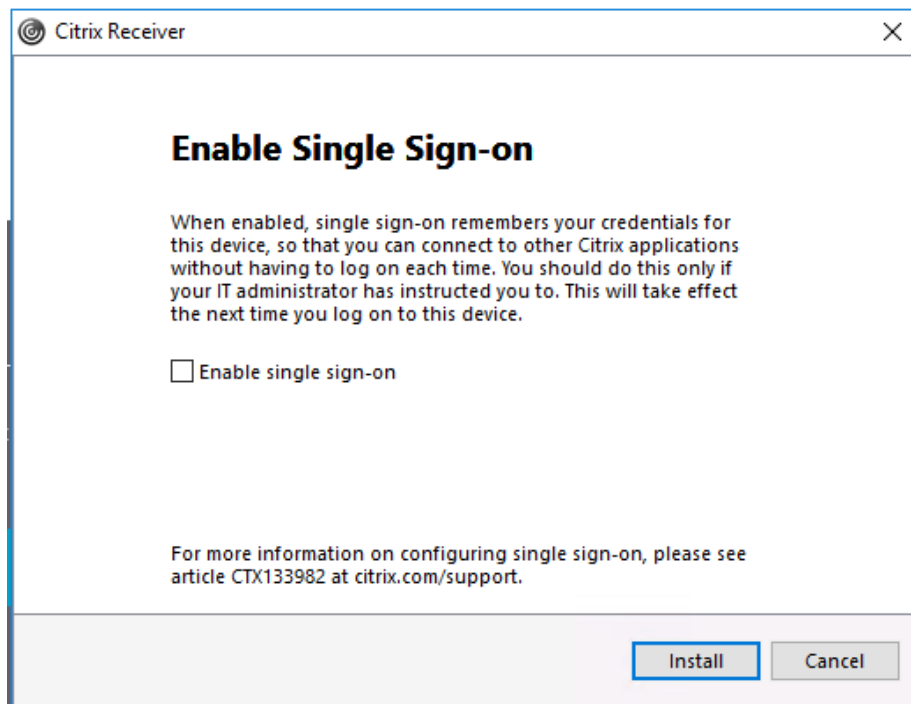
När du har tryckt på "**Installera**" visas följande dialogruta:



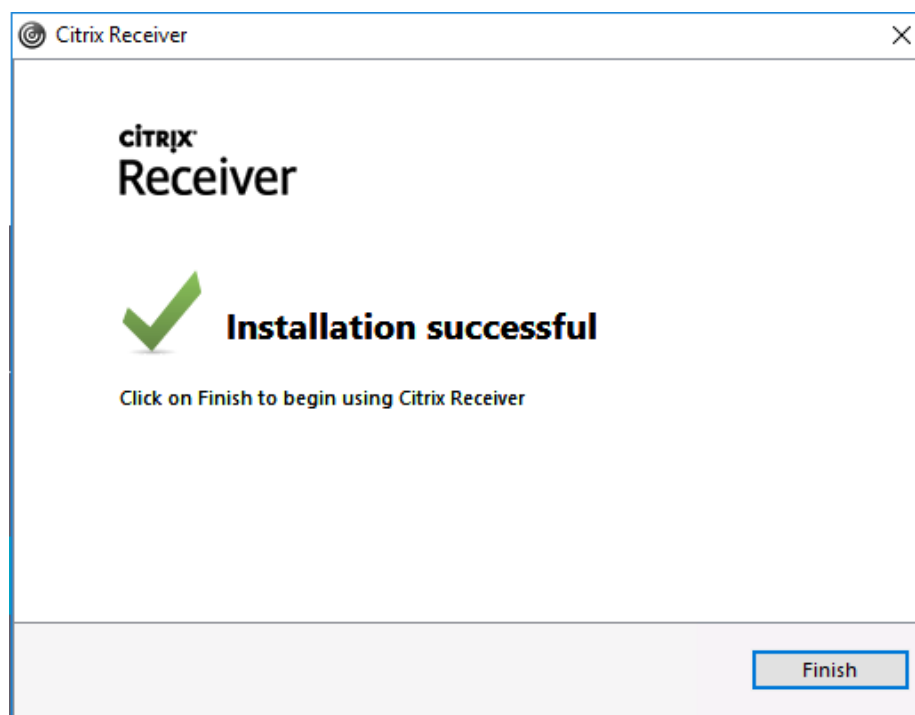
Tryck på knappen "**Kör**".

Du får en dialogruta som talar om att Installationen ska börja.





Tryck på **"Install"**.



När installationen är klar får du en dialogruta som bekräftar detta. Tryck på **"Finish"**.



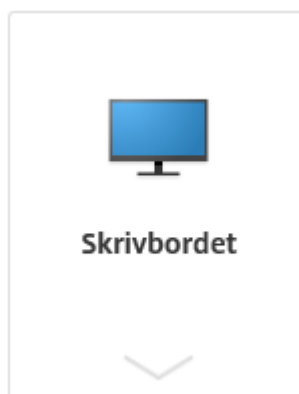
Tryck på "**Fortsätt**", sedan är det bara att starta valfri applikation från portalen.

5 Starta Skrivbordet och övriga applikationer

Efter en lyckad inloggning kommer du till en portalsida som visar dina tillgängliga Applikationer på fliken **APPAR**, om du har några beställda applikationer. På fliken **SKRIVBORD** hittar du dina tillgängliga Skrivbord.



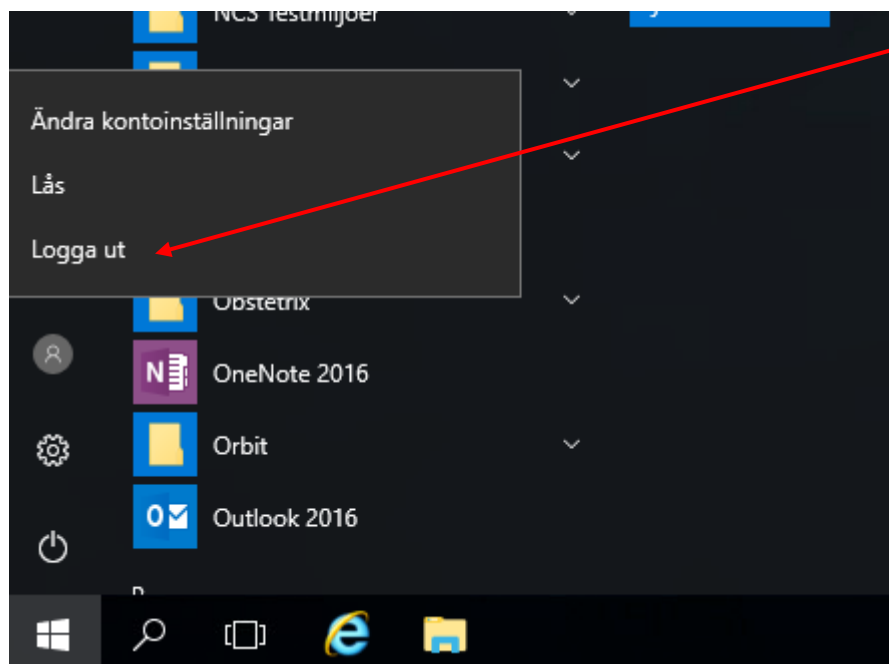
För att starta t.ex. Skrivbordet klickar du på fliken **SKRIVBORD** och sedan ikonen Skrivbordet.



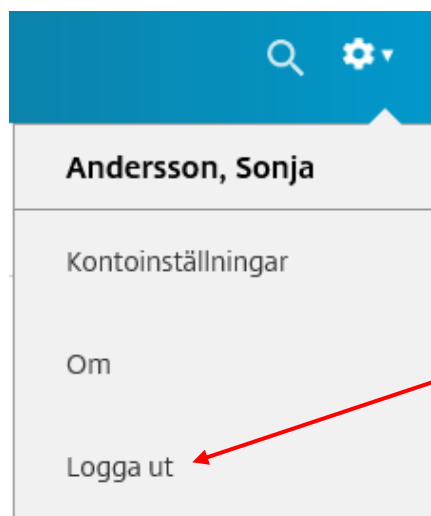
Väl inne i Skrivbordet eller annan applikation är arbets sättet det samma som du är van vid, inkl logga in/logga ut.

Microsoft Officeprogrammen är tillgängliga från skrivbordet. Från Startknappen / Alla program / Programs/ Microsoft Office kan du köra önskat program, t ex din E-post öppnar du i Microsoft Office Outlook. Fortsättningsvis kan du gå in i din E-post via ikonen som finns upplagd till höger om Startknappen. Internet Explorer från startknappen/Alla program/Tillbehör/Internet Explorer.

För att logga ut från Skrivbordet tryck på startknappen och välj **"Logga ut"**.



Glöm inte att logga ut från portalen.



Efter 20 min loggas du automatiskt ut från portalen. Men du är fortfarande inloggad i den aktiva applikationen/skrivbordet.

Om du blir utloggad och vill logga in igen, så måste du stänga ner webbläsarfönstret och utföra samma procedur som återfinns under kapitel 3.1 "Vanlig inloggning".