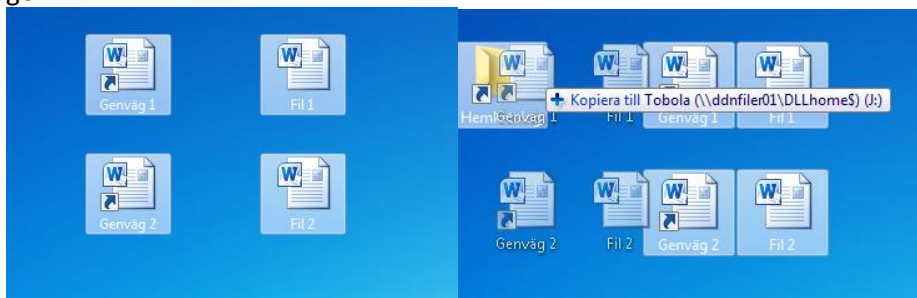


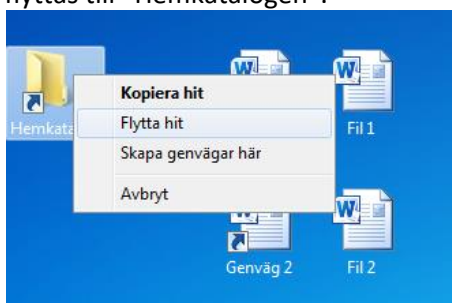
Flytta filer från skrivbordet

Flytta filer från skrivbordet till "Hemkatalogen"

Logga in i "Skrivbordet" markera filerna du vill flytta och dra dem, med höger musknapp intryckt, in i "Hemkatalogen".

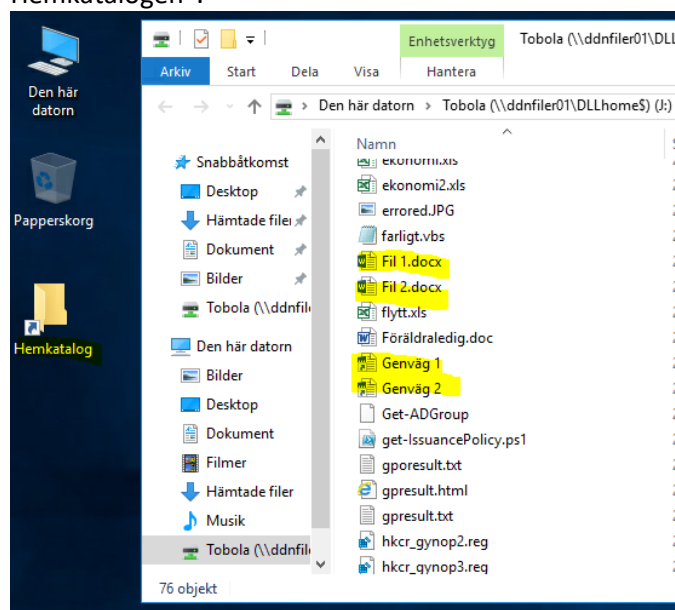


När du släpper musknappen så får du valet att kopiera eller flytta. Flytta blir enklare eftersom filerna försvinner från skrivbordet och flyttas till "Hemkatalogen".



När skrivbordet är tomt på filer (eller bara kopierade filer kvar) som ni skapat så kan du logga ut ur "Skrivbord NCS" och starta "Skrivbordet".

Filerna syns då under "Hemkatalogen".



Du kan då välja att flytta ut filerna igen eller låta dem ligga kvar i hemkatalogen.

Support: Region Sörmland IT, D-dataservicedesk@regionsormland.se, 016-10 53 50, må-fr 7-17