

# Starta Web Access (Win 10)

---

*Instruktion för Region Sörmlands-PC med Windows 10*

**Ange adressen:** <https://webaccess.dd.dll.se>  
**Välj inloggning:** Web Access  
**Instruktioner:** <https://samverkan.regionsormland.se/distansarbete>

Används bärbär Region Sörmlands-PC är "Tillförlitliga platser" samt Net iD registrerat och installerat.

Om SITHS-kort måste användas för t ex inloggning i NCS Vårdportal behövs Net iD. Anvisningar samt länken för nerladdning av Net iD finns på startsidan för Distansarbete under rubriken Installationer. Därefter är datorn klar att användas för inloggning med SITHS-kort.

## *Logga in*

**Användarnamn:** *ditt användarnamn*  
**Lösenord:** *ditt lösenord (får inte innehålla å, ä, ö)* → tryck på "Logga in"

## **Starta "Skrivbordet" eller tillgänglig applikation på rätt flik (APPAR resp SKRIVBORD)**

**APPAR** innehåller ikon för beställd applikation.

**SKRIVBORD** innehåller ikon för "Skrivbordet", för åtkomst av Insidan, e-post samt NCS Vårdportal (särskild instruktion finns på startsidan). Innersta fönstret.

**Insidan.** Starta Internet Explorer: Start, Alla program, Tillbehör, Internet Explorer.

**E-post.** Starta Microsoft Outlook: Start, Alla program, Microsoft Office, Microsoft Office Outlook. (Efter första gången läggs båda ikonerna i aktivitetsfältet, till höger om startknappen).

**Officeprogrammen:** Se ovan, lika Outlook.

## *Logga ut*

**Logga ut från "Skrivbordet"** - viktigt att detta görs korrekt  
Från innersta "Startknappen", välj "Logga ut".

**Logga ut från applikation** - viktigt att detta görs korrekt  
Enligt ordinarie rutin.

## **Logga ut från portalsidan**

Längst upp till höger i den färgade menyn väljer du "Logga ut" i rullisten.

**Support:** Region Sörmland IT, [D-dataservicedesk@regionsormland.se](mailto:D-dataservicedesk@regionsormland.se), 016-10 53 50, må-fr 7-17