# Barnets bästa-person

Rollbeskrivning

Funktionen Barnets bästa-person syftar till att säkerställa att det finns en ansvarig för barnet. Barnets bästa-person arbetar för att främja barns välbefinnande och för att identifiera behov av stöd. Syftet med funktionen är att skapa en jämlikhet över hela länet och säkerställa att inget barn hamnar mellan verksamheter. Barnets bästa-person innebär att vårdnadshavare, barn och unga ska kunna vända sig till denne för att få stöd eller för att få hjälp vidare till andra verksamheter.

## Funktionen är organiserad vid

Funktionen som Barnets bästa-person följer barnets ålder och organiseras inom:

| Ålder | Oraniseras inom: |
|---|---|
| Barn 0-6 år | Barnhälsovården och förskolan |
| Barn i förskoleklass – åk 9 | Skolan |
| Barn i gymnasiet i Sörmland | Skolan |
| Barn i gymnasiet utanför Sörmland | Uppföljningsansvarig inom skola, hemkommun |
| Barn som ej påbörjat gymnasiet | Kommunalt aktivitetsansvar KAA |
| Barn som hoppas av gymnasiet | Kommunalt aktivitetsansvar KAA |

Det ska finnas en Barnets bästa-person per förskola/skola eller verksamhet, beroende på barnets ålder. Varje verksamhet utser vilken person som är Barnets bästa-person. Utvald person ska vara känd och lättillgänglig för alla barn och vårdnadshavare samt för andra verksamheter och huvudmän.

Varje verksamhet kan forma rollen utifrån lokala förutsättningar på till exempel en skola. Barnets bästa-person har alltid huvudansvaret men arbetsuppgifterna kan organiseras som det passar bäst verksamheten.

## Funktionens ansvar

Barnets bästa-person är en nyckelfunktion som ansvarar för att ta emot information från någon som upptäckt ett barn som kan vara i behov av stöd. Informationen kan komma från så väl den egna som från andra verksamheter. Funktionens ansvar är:

- Att informera barn och vårdnadshavare om vem som är barnens bästa-person
- Att vara en väg in
- Ta emot och hantera information och signaler som har uppmärksammats
- Se till att en kartläggning bestående av en informationsinsamling och en efterföljande analys sker samt kalla till samverkansmöte vid behov
- Analysera om andra aktörer behöver involveras och i så fall identifiera vilka
- Inhämta samtycke från barn och vårdnadshavare
- Vid behov av samverkan sammankalla till möte med barn, vårdnadshavare och lämpliga övriga
- Följa processen när ansvaret har lämnats över till samordningsfunktionen
- Relevant information om barnet, efter samtycke från vårdnadshavare, lämnas över till ny Barnets bästa-person vid övergångar

Funktionen har huvudansvaret för att dessa delar utförs men kan delegera uppgifterna till annan lämplig person inom sin verksamhet.

## Funktionens ansvar innebär *inte*:

- Att vara den som personligen utför alla kontakter med barn och familj
- Att vara med på alla möten som syftar till att ge familjer tidiga insatser
- Att andra verksamheter ska ta ett steg tillbaka i sina uppdrag/ansvar

## För att kunna utföra uppdraget krävs

- Systematiskt arbetssätt för tidig upptäckt
- Kunskap om andra verksamheter som erbjuder stöd till barn och familjer
- Tydliga och snabba kontaktvägar till andra stödjande verksamheter
- Kunskap om vilka samverkansformer som finns och hur de används
- Att andra verksamheter har kännedom om funktionen
- Att vårdnadshavare, barn och unga (utifrån ålder och mognad) ger samtycke till att verksamheterna delar information och arbetar tillsammans för barnets bästa
- Att samverkan sker utifrån tillsfulla relationer mellan verksamheter

## Kartläggning

Kartläggningen handlar om att i möjligaste mån tydliggöra vad barnets behov av stöd består i samt avgöra om det finns behov av samverkan mellan olika verksamheter. Det handlar om att se helhetsperspektivet på barnets situation, inte att diagnostisera eller ta på sig andra verksamheters professioner. Som stöd i informationsinsamlingen och analysen används Barnets bästa- hjulet.

Kartläggningen kan med fördel dokumenteras för att skapa och bibehålla helhetsbilden av barnets livssituation. Dokumentationen görs i verksamhetens eget dokumentationssystem.

Tänk på:

- Informationen ska vara proportionerlig

- Informationen ska vara saklig, objektiv och kortfattad
- Förvara dokumentationen säkert och dela det endast med de som barnet och vårdnadshavarna har samtyckt till
- Barn, unga och vårdnadshavare ska känna till att dokumentationen görs och har rätt att ta del av allt som skrivs

Efter kartläggningen ska följande frågor besvaras:

1. Har jag all information som jag behöver för att hjälpa barnet?
2. Vad står i vägen för barnets välmående?
3. Vad kan jag göra nu för att hjälpa det här barnet?
4. Vad kan min verksamhet göra för att hjälpa barnet?
5. Vilken ytterligare hjälp behöver jag från andra?

Om kartläggningen identifierar att ett samarbete behövs mellan andra aktörer för att hjälpa barnet kallar Barnets bästa-person till ett samverkansmöte.

