



Rutiner för Korttidsförråd (landstingsfinansierade läkemedelsförråd vid kommunernas enheter för korttidsvistelse)

Landstinget Sörmland beslutar vilka enheter som får tillgång till landstingsfinansierade läkemedel i s.k. Korttidsförråd vid kommunernas enheter för korttidsvistelse. Beslut fattas av Hälso- och sjukvårdschefen.

Ansökan görs av Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) på särskild blankett (bilaga 1).

Information om beslutet delges av Läkemedelskommittén inom Landstinget.

Behörighet att beställa läkemedel till Korttidsförråd erhålls enligt överenskommelse med Läkemedelskommittén.

Syfte

Syftet med Korttidsförrådet är att på ett patientsäkert och smidigt sätt kunna tillhandahålla läkemedel vid enheter med korttidsvård till patienter med instabil medicinering i samband med utskrivning från sjukhus.

Förvaring

Läkemedelsrum/läkemedelsskåp på sjuksköterskeexpedition ska vara godkänt av MAS och extern Kvalitetsgranskare. Korttidsförrådets läkemedel ska förvaras på hyllor avskilda från läkemedel i Akut- och buffertförråd.

Nyckelrutiner

Tillgång till förrådet har ansvariga sjuksköterskor inom enheten. Behörighet till förrådet sker med tags, passerkort eller nyckel. MAS ansvarar för att säkra rutiner finns.

Sortiment

Sortimentet i korttidsförrådet anpassas efter de patienter som för tillfället vårdas på enheten. Förrådets storlek anpassas så att minsta möjliga kassation sker. Viktigt är att läkemedel inte beställs automatiskt när de är slut i förrådet. Läkemedelsansvarig sjuksköterska ska försäkra sig om att det fortfarande finns patienter som använder läkemedlet innan beställning görs.

Särskilt viktigt är att ovanliga, dyra läkemedel beställs i minsta förpackning.

Ansvar för förrådet

En namngiven läkemedelsansvarig sjuksköterska skall finnas för korttidsförrådet, se ”Läkemedelshantering i Sörmland 2013” bilaga 3B.



Sjuksköterskor med rekvisitionsansvar till korttidsförrådet skall anges i den lokala skriftliga instruktionen.

Rekvisition

Rekvisition av läkemedel sker från Sjukhusapotek och enligt överenskommelse med Landstinget.

Transport

Eventuella kostnader för transport av läkemedelsleveranser ansvarar resp. kommun för.

Ordinationshandling/Läkemedelslista

Läkemedlen som tas ur förrådet ska vara ordinerade på patientens läkemedelslista i Landstingets Journal eller i Pascal.

Recept behöver ej skrivas så länge patientens medicinering är instabil och läkemedel iordningställs ur förrådet. Däremot ska ordinationen registreras i receptmodulen i Landstingets Journal.

För patienter som har aktuella läkemedel med sig används i första hand dessa med komplettering ur Korttidsförrådet.

Vid utskrivning från sjukhus

När patienten skrivs ut till korttidsboendet:

Sjuksköterska från utskrivande enhet på sjukhuset som överrapporterar ansvarar för att:

- skicka med läkemedel för minst 2-3 dagars bruk (OBS! helger/storhelger!) för att undvika behandlingsavbrott
- stämma av med mottagande sjuksköterska vilka läkemedel som ska skickas med och för hur många dagar
- skicka med aktuell läkemedelslista och läkemedelsberättelse

Undvik att hämta ut läkemedel på recept, eftersom enheter med korttidsförråd kan rekvirera de läkemedel som behövs. Särskilt viktigt är detta om dosdispensering planeras!

Förberedelse inför hemgång från korttidsboende

I god tid inför hemgång

- skrivs recept så att läkemedel finns tillgängliga när patienten går hem
- *eller* ändras pausad dosdispensering till pågående
- vid behov planeras för dosdispenserade läkemedel för patienter som tidigare inte haft detta när behov av sådant föreligger

*Framtaget av Expertgrupp Äldre och läkemedel samt kognitiv sjukdom
Fastställt av Läkemedelskommittén 2015-12-08*