# Ansökan om datauttag ur patientjournaler

Inom varje verksamhet ansvarar, av verksamhetschef eller divisionschef, utsedd funktion/personal för framtagande av uppgifter ur journalsystemen.

Forskare som är anställda eller arbetar på uppdrag av vårdgivaren får tilldelas elektronisk åtkomst till patientuppgifter efter beslut av verksamhetschef. Detta endast om forskaren deltar i vården av patienten och forskningen sker i samband med den direkta vården av patienten. Beslutet gäller för både digital- och pappersjournal.

För ytterligare information se styrande dokumentet *Utlämnande av patientuppgifter för forskning*.

## Uppgifter att fyllas i av sökande forskare

|  |  |
| --- | --- |
| Sökande – namn och befattning: | |
| Projekttitel: | |
| Huvudman/huvudansvarig forskare  Namn:    Kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer): | |
| Kortfattad projektbeskrivning: | |
| Bakgrund: | |
| Syfte: | |
| Metod: | |
| Data som önskas från journalerna: | |
| Etikprövningsbeslut (samtliga), dnr: | |
| Ort och datum: | |
| Etikansökan inklusive bilagor bifogas: | Beslut godkänd etikansökan bifogas: |

## Uppgifter att fyllas i av verksamhetschef/divisionschef/hälsovalschef [[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansökan godkännes: | Ansökan avslås: [[2]](#footnote-2) | Diarienummer: [[3]](#footnote-3) |
| Motivering: | | |
| Underskrift: | | |
| Namnförtydligande, befattning, ort och datum | | |

1. *Hälsovalschef inhämtar godkännande från privata vårdgivare som diarieförs tillsammans med ansökan/beslut.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Vid avslag har sökanden rätt till ett skriftligt myndighetsbeslut som kan överklagas till kammarrätten. Kontakta beslutsfattaren för ett sådant.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Ansökan/beslut diarieförs i beslutande verksamhet. Kopia skickas till* [centrumforkliniskforskning@regionsormland.se](mailto:centrumforkliniskforskning@regionsormland.se) [↑](#footnote-ref-3)