



Landstinget i Uppsala län

UPPSALA
UNIVERSITETLANDSTINGET
SÖRMLAND

AVTAL OM VERKSAMHETSFÖRLAGD UTBILDNING (VFU) AV STUDERANDE PÅ LÄKARUTBILDNINGEN VID UPPSALA UNIVERSITET

Mellan Uppsala universitet och Landstinget i Uppsala län å ena sidan och Landstinget i Sörmland ("Uppdragstagaren") å andra sidan har följande avtal träffats.

1. Bakgrund

Uppsala universitet ansvarar för läkarutbildningen och Landstinget i Uppsala län ansvarar för ersättningen av regionplaceringarna med ALF-medel.

Ur Uppsala universitets perspektiv är det angeläget att bredda den kliniska utbildningen till flera sjukhus och andra sjukvårdsinrättningar inom sjukvårdsregionen och Region Gotland. Detta inte minst för att få ett större patientunderlag i den kliniska utbildningen och för att kunna ge ett vidare perspektiv i undervisningen än det som den höga specialiseringen av vården på Akademiska sjukhuset kan medföra. Från sjukvårdens sida finns ett intresse av att ta emot läkarstudenter i vården bland annat för att bidra till kunskapsöverföring och täcka framtida rekryteringsbehov.

2. Uppdraget

Landstinget i Sörmland, nedan kallad uppdragstagaren, ska mot ersättning tillhandahålla VFU-platser för läkarstudenter vid Uppsala universitet. Uppdragstagaren ska tillse att det finns en övergripande studierektor som är ansvarig för att kvaliteten på utbildningsplatserna är i enlighet med "Kvalitetskriterierna", se bilaga. Studierektorn samordnar och bevakar verksamheten så tillgängliga platser utnyttjas på ett optimalt sätt. Studierektorn samarbetar med regionsamordnaren som utsetts av programkommittén för läkarprogrammet.

3. Uppsala universitets ansvar

Uppsala universitet ansvarar för att förläggningen av den verksamhetsförlagda utbildningen sker i samarbete med uppdragstagaren för att få en så jämn fördelning över året som möjligt.

Universitetet ska bidra till utveckling av handledarkompetens på ett sådant sätt att god handledning kan upprätthållas.

Vidare ska Uppsala universitet ansvara för att aktuella utbildnings- och kursplaner och andra styrdokument för den verksamhetsförlagda utbildningen finns tillgängliga digitalt

samt tillhandahålla underlag för utvärdering av placeringen samt en översikt över antal förväntade studenter per vecka.

Universitetet ansvarar för att studenterna är informerade om villkor och förutsättningar för placeringen och organiserar införandet av e-tjänstekort. Införandet av e-tjänstekort sker successivt under avtalsperioden och är fullt utbyggt för alla studenter T5-11 ht 2019.

4. Uppdragstagarens ansvar

Uppdragstagaren ansvarar för att tillhandahålla på årsbasis cirka 400 studentveckor i kliniska utbildningsplatser av hög kvalitet.

Uppdragstagaren tillhandahåller även läkare som medverkar i och ansvarar för kvaliteten i den kliniska utbildningen.

Uppdragstagaren ska under den verksamhetsförlagda utbildningen tillhandahålla utbildnings- och grupplokaler för studerande och lärare samt möjlighet att utnyttja respektive verksamhetsområdes bibliotek och IT-stöd. Under avtalstiden kan också utrustning för videokonferens för undervisning, alternativt PBL-handledare och seminariehandledare bli aktuellt.

Uppdragstagaren ansvarar för att det finns fri tillgång till välfungerande internet på samtliga boenden.

I första hand tillhandahåller uppdragstagaren husrum och svarar för hyreskostnaderna för studenterna. I andra hand, om husrum på den ort där VFU ska göras inte är lämplig av något skäl, så bekostar uppdragstagaren studenternas dagpendling mellan placeringsorten och Uppsala eller annan boendeort för studenten, förutsatt att resorna inte är dyrare än dagpendling till Uppsala.

5. Landstinget i Uppsala läns ansvar

Landstinget i Uppsala län ersätter uppdragstagaren med ALF-medel motsvarande 2 450 kr per student och vecka för den kliniska handledningen, med de årliga uppräkningsregleringar som regleringsbrevet föreskriver.

ALF-medel finansierar e-tjänstekorten och ersätter resa till och från placeringsorten en gång per vecka motsvarande de faktiska kostnaderna för resa med billigaste färdmedel mellan placeringsorten och Uppsala.

Faktura på genomförda VFU-veckor ska i efterhand ställas till ALF-kansliet enligt bifogat fakturaunderlag och innehålla uppgift om studentens namn, vilka veckor studenten varit placerad på mottagande klinik samt under vilket block och vilken termin placeringen skett. Fakturering ska ske 2 ggr per år, senast den 15 juni för vårterminen och senast 31 januari för höstterminens placeringar. Efter dessa datum kan fakturerande enhet under begränsad tid inkomma med kompletterande faktura för placeringar som missats vid den ordinarie faktureringen. Dessa kompletterande fakturor ska ha inkommit till ALF kansliet senast 30 juni för vårterminen och senast 15 februari för höstterminen. Endast placeringar under den nyss avslutade terminen får faktureras. Faktura som inkommer till landstinget i Uppsala län efter ovanstående datum, eller faktura som berör placering som skett under tidigare terminer är att anse som för sent inkommen begäran om betalning och behöver inte beaktas av ALF-kansliet.

Landstinget i Uppsala län ansvarar för kostnaden för icke utnyttjade bokade regionplaceringar i de fall avbokning har skett senare än 3 veckor innan placeringens början.

6. Parternas gemensamma ansvar

Parterna ska gemensamt verka för att den verksamhetsförlagda utbildningen sker i enlighet med bilagda *Kvalitetskriterier för den kliniska utbildningen på läkarprogrammet*.

Parterna ska under avtalsperioden gemensamt verka för att utveckla och systematisera arbetet med kunskapsöverföring mellan läkarutbildningen, den kliniska forskningen samt den kliniska verksamheten i landsting och regioner.

Under avtalsperioden ska parterna även verka för ökad integration av hela utbildningskedjan för läkare, från student till specialistläkare.

7. Verksamhetsförändringar

I händelse av omfattande verksamhetsförändringar ska överläggningar mellan parterna initieras i god tid av den part inom vars verksamhet förändringen förväntas ske. Exempel på sådana förändringar kan vara ett markant förändrat studentantal, ändrad struktur av läkarutbildningen eller större strukturförändringar i vårdorganisationen. Om utökning av antalet studenter ger påtagligt högre boendekostnader finns möjlighet att efter överenskommelse med Uppsala universitet och landstinget i Uppsala län inkomma med en tilläggsfaktura.

I fall där verksamhet övergår till en privat utförare skall i normalfallet uppdragstagaren avtala med den nya utföraren att tillhandahålla VFU-platser av samma kvalitet och omfattning som landstinget och universitetet har avtalat om.

8. Samverkan

Uppsala universitet ansvarar för att regelbundna möten äger rum mellan kursansvariga lärare på läkarutbildningen vid Uppsala universitet och utbildningsansvariga personer hos uppdragstagaren för att underlätta ömsesidig information och samverkan.

Sjukvårdsregionen och Region Gotland har även representanter i programkommittén för läkarprogrammet.

9. Avtalstid och förlängning

Detta avtal gäller tiden 2017-01-01 t o m 2021-12-31. Avtalet förlängs med 1 år att gälla till 2022-12-31 om uppsägning av avtalet inte skett av någondera parten minst 6 månader för avtalets utgång. Senast i januari 2022 påbörjas ett gemensamt arbete med att ta fram ett nytt avtal.

Utöver detta har vardera parten en skriftlig uppsägningstid på sex månader.

10. Ändring av avtalet

Alla ändringar eller tillägg till detta avtal ska göras i samförstånd mellan Parterna och ska undertecknas skriftligt för att vara gällande.

11. Tvistlösning

Tvist ska i första hand lösas i samförstånd och om detta inte är möjligt ska tvist lösas i allmän domstol.

12. Hävning

Om någon av Parterna begår ett väsentligt avtalsbrott får den andra Parten omedelbart häva avtalet. Som väsentligt avtalsbrott anses till exempel utebliven betalning eller att ena Parten inte kan upprätthålla överenskomna volymer.

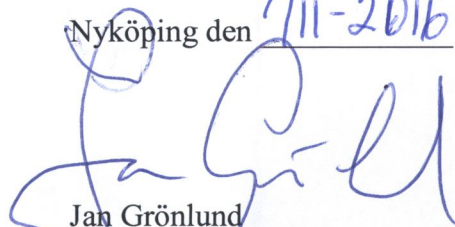
Detta avtal är upprättat i tre exemplar, av vilka parterna erhållit var sitt.

Uppsala den 14/11 2016



Stellan Sandler
Vicerektor
Vetenskapsområdet för medicin och farmaci
Uppsala universitet

Nyköping den 7/11-2016



Jan Grönlund
Landstingsdirektör
Landstinget Sörmland

Uppsala den 20161021



Sune Larsson
FoU-direktör
Landstinget i Uppsala län



UPPSALA
UNIVERSITET

KVALITETSKRITERIER

för den verksamhetsförlagda utbildningen på läkarprogrammet

(Beslut av programkommittén 2016-05-25)

Inledning

Kvalitetskriterierna är ett komplement till *Avtal om verksamhetsförlagd utbildning (VFU) av studerande på läkarutbildningen vid Uppsala universitet* upprättat mellan Uppsala universitet och landstingen i sjukvårdsregionen samt Region Gotland. Parterna bör verka för att de kvalitetskriterier som anges nedan uppfylls inom avtalsperioden.

Den verksamhetsförlagda utbildningen skall bygga på en teoretisk grund som är förankrad i vetenskap och beprövad erfarenhet som motsvarar Högskoleförordningens (1993:100, SFS 2006:1053) krav på högskolemässighet och hög kvalitet samt uppfyller verksamhetens krav på anställningsbarhet.

Under den kliniska utbildningen skall teoretiska kunskaper, begrepp, metoder och modeller integreras och tillämpas som ett led i utvecklingen av professionell kompetens. För att denna kompetens skall uppnås krävs inläringssituationer utifrån ett *studentcentrerat lärande* som möjliggör träning av praktiska färdigheter och reflektion enligt aktuell teoretisk kunskapsbas/evidens. Tvärprofessionell samverkan i utbildningssituationerna skall eftersträvas.

En väl fungerande samverkan och kontinuerlig dialog mellan parterna samt ett gemensamt ansvarstagande ger bästa förutsättningar för att den kliniska utbildningen skall hålla hög kvalitet och leda till en utveckling av läkarprofessionen och vården. De kvalitetskriterier som återges i dokumentet är uttryck för en sådan samverkan och dialog.

KVALITETSKRITERIER

Förutsättningar för kvalitet i den kliniska undervisningen är:

- Att studenten får en god introduktion på den kliniska placeringen, för dess rutiner samt presenteras för personalen.
- Att placeringen är väl planerad och genomtänkt med avseende på arbetsuppgifter, upplägg, tider etc.
- Ett studentcentrerat lärande.
- Att studenten stimuleras till att ta eget ansvar för patienter.
- Ett korrekt bemötande och att studenten blir en del av verksamheten samt blir bemött med intresse och engagemang även från andra personalkategorier än läkare.
- Att studenten ges tillfälle att på egen hand möta, undersöka och aktivt handlägga patienter genom att leda rond, resonera/diskutera/föreslå diagnoser, utredningar och behandlingar.
- Att möjlighet ges för träning av praktiska färdigheter som är väsentliga för yrket.
- Att studenten får individuell återkoppling samt möjlighet till självbedömning av sitt praktiska handlande, sina bedömningar, funderingar och reflektioner, samt bemötande av patienter, anhöriga och personal.
- Att kliniska handledare ställer krav på kunskap och praktisk prestation, motivering av bedömningar och ställningstaganden samt förslag till behandling.
- Att studenten själv tar ansvar för och lever upp till de krav som målbeskrivningar och handledare ställer.

Organisation och ansvar för den kliniska utbildningen

Med klinisk utbildning avses att studenten under handledning tränar kliniska färdigheter samt tillägnar sig kunskap, förståelse, värderingsförmåga och förhållningssätt utifrån utbildningens mål. Klinisk utbildning genomförs inom öppen och sluten hälso- och sjukvård.

Verksamhetschef/motsvarande har övergripande ansvar för organisation och planering av handledningen på utbildningsstället och ansvarar för att det finns en ansvarig handledare för varje student.

Handledare vid aktuellt utbildningsställe vägleder studenten och uppfyller målen för ett studentcentrerat lärande. Studenter kan handledas av annan yrkesgrupp än läkare under vissa delmoment av den kliniska utbildningen.

I funktionen ingår att vara väl informerad om de teoretiska och praktiska kunskaper och moment som studenten förväntas inhämta under den kliniska placeringen.

Uppdragsgivaren skall ansvara för att:

- I samverkan och dialog med uppdragstagaren stämna av att varje utbildningsställe svarar mot målen för den aktuella kursen.
- Uppdragstagaren, som stöd för sin planering har tillgång till aktuella målbeskrivningar, checklistor mm på studentportalen.
- Information angående förändringar i utbildningsplan och kursplaner hålls uppdaterad, samt att dessa och andra relevanta dokument finns lätt tillgängliga på nätet eller i annan form.
- Bidra till utveckling av handledarkompetensen. Bland annat finns en webbaserad introduktionskurs som alla handledare bör ta del av.
- Kontinuerligt följa upp och utvärdera den kliniska placeringen (Klinik-KURT)

Uppdragstagaren skall ansvara för att:

- Berörda chefer och utbildningsansvariga håller sig informerade om aktuell utbildningsplan samt kursplaner
- Handledningen genomförs utifrån målen för de kliniska placeringarna samt att det dagligen finns en ansvarig handledare för varje student.
- Att checklistan över vad studenten skall ha genomfört under sin placering följs upp samt undertecknas av student och handledare. Studenten tar därefter med sig checklistan och ansvarar för att den lämnas till kurssekreteraren.
- I god tid tillgodose studenternas behov av kontaktperson samt praktisk information om sitt boende inklusive, vägbeskrivning, lokaltrafik etc.
- Tillgodose studenternas behov av IT-stöd, även utanför praktiktid, i form av möjlighet för uppkoppling mot universitetets studentportal. Tillhandahålla användar-ID för behörighet till datajournalssystem via E-tjänstekorten eller på annat sätt.
- Möjlighet och förutsättningar ges för handledare att gå handledarutbildning
- Kontinuerligt följa upp resultaten av utvärderingarna av de kliniska placeringarna (Klinik-KURT)