

Rutin för reservkort för studerande i verksamhetsförlagd utbildning

1 september 2013 infördes reservkort för studerande som ska genomföra verksamhetsförlagd utbildning under vissa delar eller hela sin utbildning inom de nedan beskrivna programmen.

Reservkort

Reservkortet saknar foto och är försett med ett datorchip. Kortet används bl.a. för att logga in mot IT-system(nationella och interna). Vid utlämnandet kopplas kortet till innehavaren och ett landstingsinternt personligt certifikat lagras på datorchipet. När kortets giltighetstid (6 månader) gått ut är det förbrukat och kan inte återanvändas.

För att reservkortet ska kunna utfärdas måste uppgifter finnas på den studerande i Landstinget Sörmlands ekS-katalog(elektroniska katalog).

Studierektorerna för VFU vid HR-staben lägger in uppgifter manuellt i ekS på den studerande. Verksamheterna ansvarar för att studierektorerna kontaktas och får tillgång till personnummer och namn på den studerande så att informationen kommer in i ekS. Detta ska göras minst 2 veckor innan den verksamhetsförlagda utbildningen inleds. Vid avtal med de olika utbildningsanordnarna finns ett uppbyggt samarbete och där får studierektorerna informationen direkt.

Vilka kategorier studerande ska ha reservkort?

Arbets terapeutprogrammet, (Örebro universitet)from termin 4
Audionomprogrammet, Örebro Universitet
Fysioterapeutprogrammet, Mälardalens Högskola
Logopedprogrammet, Uppsala Universitet
(Läkarprogrammet, Uppsala Universitet*)
Läkarprogrammet, Linköpings Universitet
Medicinsk sekreterare, Campus Nyköping
Sjuksköterskeprogrammet, Mälardalens Högskola
Specialistsjuksköterskeprogrammet, Mälardalens Högskola
Specialistsjuksköterskeprogrammet, Linköpings Universitet
Undersköterske-elever från gymnasie-och vuxenutbildningarna
Ovanstående program är från utbildare med avtal. Behov av reservkort finns även för andra studerande från vårdutbildningar i landet.

*Läkarstuderande från Uppsala har sedan 2016 egna e-tjänstkort med sig från skolan (se separat rutin).

OBS!

De studerande som har en anställning i Landstinget Sörmland och har ett giltigt e-tjänstekort, använder detta i stället för reservkort då fler behörigheter kan finnas på samma kort. Det är viktigt att studerandebehörighet används i samband med den verksamhetsförlagda utbildningen.

Beställning av reservkort

Beställning av reservkort görs av den studerande hos Servicecenter vid respektive sjukhus; Nyköpings lasarett, Mälarsjukhuset i Eskilstuna, Kullbergska sjukhuset i Katrineholm samt Karsuddens sjukhus i Katrineholm.

Genomförs verksamhetsförlagd utbildning inom primärvården gäller deras rutiner för reservkort.

Den studerande får ut sitt reservkort direkt efter uppvisande av legitimation. Räkna med en administrationstid på ca 10 minuter för varje reservkort. Förvara reservkortet som en ID-handling under giltighetstiden (6 månader).

Återlämning av reservkort

Reservkortet har en livslängd på 6 månader och ska därefter återlämnas. För studerande vid Mälardalens Högskola, Eskilstuna finns möjlighet att lägga reservkortet i en låst låda vid Studenttorget. Annars lämnas kortet till närmaste enhetschef när den verksamhetsförlagda utbildningen avslutas/reservkortets giltighetstid har gått ut.

Beställning av behörighet på reservkortet

Beställning av behörigheter i datasystem sköts av verksamheterna av utsedd person.

Borttappat reservkort

Borttappat reservkort ska anmälas till verksamheten där den verksamhetsförlagda utbildningen är förlagd.

Passerkort

Beställning av passagebehörighet sköts av verksamheten och möjlighet finns att lägga det på reservkortet. Om den studerande inte ska ha reservkort men har behov av passagebehörighet så får verksamheten hålla med passerkort och detta ska återlämnas när den verksamhetsförlagda utbildningen avslutas.

Information

Denna rutin finns upplagd på Landstingets externa hemsida.

Rutinen informeras även ut till olika utbildningsanordnare via studierektorna för VFU.

Kajsa Fisk
HR-direktör
HR-staben
Landstinget Sörmland