

ST-KONTRAKT

Överenskommelse angående specialistutbildning i xxx för ST-läkare xx, personnummer

Xx-kliniken åtar sig

för att ST-läkaren ska kunna uppfylla målbeskrivningen för sin specialistutbildning, att leda och stödja utbildningen genom:

- att tillse att ST-läkaren har personlig handledare.
- att tillse att ST-läkaren har tillgång till studierektor med specialistkompetens inom avsedd specialitet med handledarutbildning
- att handledaren alt klinikstudierektor på kliniken och verksamhetschef i samråd med ST-läkaren upprättar en separat skriftlig utbildningsplan (bilaga 1) så att ST-läkaren på effektivaste vis kan nå utbildningsmålen
- att tillse att ST-läkaren erhåller nödvändig formaliserad utbildning vid kliniken samt bereds möjlighet att delta i kurser enligt socialstyrelsens målbeskrivning under utbildningstiden. Externa kurser planeras i samråd mellan ST-läkaren, handledaren och verksamhetschefen.
- att stå för sammanlagt tio veckors studieledighet med lön för att genomföra vetenskapligt arbete enligt målbeskrivning
- att när utbildningsmålen är uppfyllda utfärda intyg om genomgången specialisttjänstgöring som undertecknas av ST-läkaren, handledaren och verksamhetschefen. I det fall då verksamhetschef inte är läkare skall intyget undertecknas av medicinskt ansvarig läkare
- ST klinikstudierektor utarbetar introduktionsprogram för läkare, arrangera lämplig utbildning på kliniken, ta del av utbildningsplan samt bedömning av ST
- att planera och förlägga tjänstgöringen så att den i möjligaste mån följer uppgjord utbildningsplan och därmed främjar att målbeskrivningen uppfylls
- avsätta utbildningstid i schemat

ST-läkaren åtar sig

- att ta ansvar för att upprätta en skriftlig utbildningsplan i samråd med handledare. Utbildningsplan fastställs av verksamhetschef.
- att under sin specialistutbildning medverka i klinikers/vårdcentralers normala sjukvårdande verksamhet, dvs. medverka i den öppna vårdens verksamhet, fungera som läkare vid vårdavdelning och ingå i jourarbetet enligt klinikens/vårdcentralens rutiner, samt enligt överenskommelse på övriga placeringar vilket innebär att delta i jourarbete i omfattning som främjar utbildningens innehåll. Planering av omfattning av jourtjänstgöring görs i samverkan mellan verksamhetschef på mottagande

klirik, handledare och/eller studierektor och ST-läkare inför varje placering.

- att följa den uppgjorda utbildningsplanen
- att delta i verksamhetsutvecklingen på kliniken samt i tillämpliga fall även på sidoplaceringar
- undervisa kollegor och andra personalgrupper i en omfattning som bedöms vara av värde för ST-läkarens utbildning.

Bedömning av ST-läkarens kompetens

Bedömningen bör göras 2 gånger per år enligt överenskomna metoder.

Handledning

Handledare xx vid kliniken är specialistkompetent läkare med handledarutbildning. Handledarsamtal kommer att ske regelbundet och vara schemalagda på arbetstid enligt utbildningsplanen. Dessa genomförs under i genomsnitt 2 timmar/månad under hela ST-tiden (inklusive under sidoutbildning på annan klinik). Handledarsamtal ska dokumenteras av ST-läkaren.

Vid handledarsamtal följer handledaren upp att målbeskrivningens intentioner blivit tillgodosedda. Praktisk handledning för övrigt sker av den specialistläkare vilken ST-läkaren för tillfället arbetar tillsammans med.

Teoretiska utbildningsmoment

ST-läkaren bär själv ansvaret för sin teoretiska vidareutbildning. För detta bör utbildningstid avsättas, rekommenderat är 4 timmar per vecka vid heltidstjänstgöring. ST-läkaren bör delta i utbildningsverksamhet planerad för övriga läkare inom specialiteten.

Delta i kurser enligt Socialstyrelsens målbeskrivning. ST-läkaren ska ha genomgått ledarskapskurs samt handledar- och FoU-utbildning.

För en god verksamhet- och utbildningsplanering är det av vikt att intresseanmälan för kurs eller annan utbildning sker i god tid till verksamhetschef. Lämpligen sker detta innan anmälan till utbildningen görs. Verksamhetschef tar ställning enligt Landstinget Sörmlands delegationsordning.

Planerings- och utvecklingssamtal samt revidering av utbildningsplan

Verksamhetschefen ska inbjuda till årligt planerings- och utvecklingssamtal.

I anslutning till detta skall en årlig revidering av utbildningsplanen ske. I detta arbete deltar handledare och ST-klinikstudierektor.

Specialistexamen (om aktuellt) – XX-kliniken uppmuntrar att ST-läkaren avlägger specialistexamen i specialiteten XX och står för examinationsavgiften.

Sidoutbildning ska i första hand äga rum på klinik/verksamhet inom Landstinget Sörmland. Om sidoutbildningen inte kan ske inom landstinget ska den då det är möjligt av utbildningsskäl äga rum på verksamhet/klinik med vilket landstinget har avtal. Principerna för detta finns beskrivna i verkställighetsbeslut nr 8/19 – ”Riktlinjer vid ST-läkares sidoutbildning utanför ordinarie tjänstgöringsställe”.

”Hemvändardagar” rekommenderas i lämplig omfattning under tjänstgöring på annan klinik/sjukhus.

Kontraktet signeras efter att en tjänstgörings-/utbildningsplan (bilaga 1) upprättats. Parterna är överens om att tjänstgöringsplanen ska revideras årligen samt vid behov.

Verksamhetschef

ST-läkare

Handledare

ST-klinikstudierektor

Bilaga

Tjänstgörings- och utbildningsplan

Tjänstgörings-/ utbildningsplan för xx, personnummer

Nedanstående tjänstgöringsplan har upprättats i enlighet med Socialstyrelsens målbeskrivning för xx(aktuell specialitet) och i samförstånd mellan verksamhetschefen, handledaren samt ST-läkaren xx, personnummer, och klinikstudierektor.

Tjänstgöringen beräknas from 20xx-xx-xx. Specialisttjänstgöringen beräknas ta minst 5 år efter legitimation, 100% tjänstgöring.

Utbildningens planering och omfattning

Grundutbildningen för specialisttjänstgöringen sker på xxklinken.

I grundutbildningen ingår:

I sidoutbildningen ingår:

Under första tjänstgöringsåret planeras följande tjänstgöringar:

Grov planering för kommande år:

År 2:

År 3: osv

”Hemvändardagar” rekommenderas i lämplig omfattning under tjänstgöring på annan klinik/sjukhus.

Teoretiska utbildningsmoment

ST-läkaren bär själv ansvaret för sin teoretiska vidareutbildning. För detta bör utbildningstid avsättas, rekommenderat är 4 timmar per vecka el.

motsvarande vid heltidstjänstgöring. ST-läkaren bör delta i utbildningsverksamhet planerad för övriga läkare inom specialiteten.

Deltaga i kurser enligt specialistföreningens målbeskrivning. ST-läkaren skall ha genomgått ledarskapskurs samt handledar- och FOU-utbildning.

För en god verksamhet- och utbildningsplanering är det av vikt att intresseanmälan för kurs eller annan utbildning sker i god tid till verksamhetschef. Lämpligen sker detta innan anmälan till utbildningen görs. Verksamhetschef tar ställning enligt Landstinget Sörmlands delegationsordning.

Handledarsamtal

Regelbundna schemalagda handledarsamtal genomförs under i genomsnitt minst 2 tim/månad under hela ST-tiden (inklusive under sidoutbildning på annan klinik).

Planerings- och utvecklingssamtal samt revidering av utbildningsplan

Verksamhetschefen ska inbjuda till årligt planerings- och utvecklingssamtal. I anslutning till detta skall en årlig revidering av utbildningsplanen ske. I detta arbete deltar handledare och klinikstudierektor.

Specialistexamen (om aktuellt) – XXkliniken uppmuntrar att ST-läkaren avlägger specialistexamen i specialiteten XX samt står för anmälningsavgiften om ST-läkaren avlägger specialistexamen.

Sidoutbildning ska i första hand äga rum på klinik/verksamhet inom Landstinget Sörmland. Om sidoutbildningen inte kan ske inom landstinget ska den där det är möjligt av utbildningsskäl äga rum på verksamhet/klinik med vilket landstinget har avtal. Principerna för detta finns beskrivna i verkställighetsbeslut nr 8/19 – ”Riktlinjer vid ST-läkares sidoutbildning utanför ordinarie tjänstgöringsställe”.