**ST-KONTRAKT**

**Överenskommelse angående specialistutbildning i xxx för ST-läkare xx, personnummer**

**Xx-kliniken åtar sig**

för att ST-läkaren ska kunna uppfylla målbeskrivningen för sin specialistutbildning, att leda och stödja utbildningen genom:

* att tillse att ST-läkaren har personlig handledare.
* att tillse att ST-läkaren har tillgång till studierektor med specialistkompetens inom avsedd specialitet med handledarutbildning
* att handledaren alt klinikstudierektor på kliniken och verksamhetschef i samråd med ST-läkaren upprättar en separat skriftlig utbildningsplan (bilaga 1) så att ST-läkaren på effektivaste vis kan nå utbildningsmålen
* att tillse att ST-läkaren erhåller nödvändig formaliserad utbildning vid kliniken samt bereds möjlighet att delta i kurser enligt socialstyrelsens målbeskrivning under utbildningstiden. Externa kurser planeras i samråd mellan ST-läkaren, handledaren och verksamhetschefen.
* att stå för sammanlagt tio veckors studieledighet med lön för att genomföra vetenskapligt arbete enligt målbeskrivning
* att när utbildningsmålen är uppfyllda utfärda intyg om genomgången specialisttjänstgöring som undertecknas av ST-läkaren, handledaren och verksamhetschefen. I det fall då verksamhetschef inte är läkare skall intyget undertecknas av medicinskt ansvarig läkare
* ST klinikstudierektor utarbetar introduktionsprogram för läkare, arrangera lämplig utbildning på kliniken, ta del av utbildningsplan samt bedömning av ST
* att planera och förlägga tjänstgöringen så att den i möjligaste mån följer uppgjord utbildningsplan och därmed främjar att målbeskrivningen uppfylls
* avsätta utbildningstid i schemat

**ST-läkaren åtar sig**

* att ta ansvar för att upprätta en skriftlig utbildningsplan i samråd med handledare. Utbildningsplan fastställs av verksamhetschef.
* att under sin specialistutbildning medverka i klinikers/vårdcentralers normala sjukvårdande verksamhet, dvs. medverka i den öppna vårdens verksamhet, fungera som läkare vid vårdavdelning och ingå i jourarbetet enligt klinikens/vårdcentralens rutiner, samt enligt överenskommelse på övriga placeringar vilket innebär att delta i jourarbete i omfattning som främjar utbildningens innehåll. Planering av omfattning av jour­tjänstgöring görs i samverkan mellan verksamhetschef på mottagande klinik, handledare och/eller studierektor och ST-läkare inför varje placering.
* att följa den uppgjorda utbildningsplanen
* att delta i verksamhetsutvecklingen på kliniken samt i tillämpliga fall även på sidoplaceringar
* undervisa kollegor och andra personalgrupper i en omfattning som bedöms vara av värde för ST-läkarens utbildning.

**Bedömning av ST-läkarens kompetens**

Bedömningen bör göras 2 gånger per år enligt överenskomna metoder.

**Handledning**

Handledare xx vid kliniken är specialistkompetent läkare med handledarutbildning. Handledarsamtal kommer att ske regelbundet och vara schemalagda på arbetstid enligt utbildningsplanen. Dessa genomförs under i genomsnitt 2 timmar/månad under hela ST-tiden (inklusive under sidoutbildning på annan klinik). Handledarsamtal ska dokumenteras av ST-läkaren.

Vid handledarsamtal följer handledaren upp att målbeskrivningens intentioner blivit tillgodosedda. Praktisk handledning för övrigt sker av den specialistläkare vilken ST-läkaren för tillfället arbetar tillsammans med.

**Teoretiska utbildningsmoment**

ST-läkaren bär själv ansvaret för sin teoretiska vidareutbildning. För detta bör utbildningstid avsättas, rekommenderat är 4 timmar per vecka vid heltidstjänstgöring. ST-läkaren bör delta i utbildningsverksamhet planerad för övriga läkare inom specialiteten.

Delta i kurser enligt Socialstyrelsens målbeskrivning. ST-läkaren ska ha genomgått ledarskapskurs samt handledar- och FoU-utbildning.

För en god verksamhet- och utbildningsplanering är det av vikt att intresseanmälan för kurs eller annan utbildning sker i god tid till verksamhetschef. Lämpligen sker detta innan anmälan till utbildningen görs. Verksamhetschef tar ställning enligt Landstinget Sörmlands delegationsordning.

**Planerings- och utvecklingssamtal samt revidering av utbildningsplan**

Verksamhetschefen ska inbjuda till årligt planerings- och utvecklingssamtal. I anslutning till detta skall en årlig revidering av utbildningsplanen ske. I detta arbete deltar handledare och ST-klinikstudierektor.

**Specialistexamen (om aktuellt)** – XX-kliniken uppmuntrar att ST-läkaren avlägger specialistexamen i specialiteten XX och står för examinationsavgiften.

**Sidoutbildning** ska i första hand äga rum på klinik/verksamhet inom Landstinget Sörmland. Om sidoutbildningen inte kan ske inom landstinget ska den då är möjligt av utbildningsskäl äga rum på verksamhet/klinik med vilket landstinget har avtal. Principerna för detta finns beskrivna i beslut av divisionsledningen nr 2014-007 ”Övergripande finansiella principer för basenheterna vid ST-läkares randning”.

”Hemvändardagar” rekommenderas i lämplig omfattning under tjänstgöring på annan klinik/sjukhus.

Kontraktet signeras efter att en tjänstgörings-/utbildningsplan (bilaga 1) upprättats. Parterna är överens om att tjänstgöringsplanen ska revideras årligen samt vid behov.

Verksamhetschef ST-läkare

Handledare ST-klinikstudierektor

Bilaga

1. Tjänstgörings-/utbildningsplan